

**Ngày soạn: 13/01/2024****Ngày dạy: 18/01/2024****Tuần 19 Tiết 37, 38. Bài TH 5: ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU****I. MỤC TIÊU****1. Kiến thức:**

- Biết vai trò của màu nền trang chiếu và cách tạo màu nền cho các trang chiếu.
- Biết một số cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.
- Biết tác dụng và cách áp dụng một số mẫu cho màu nền trên trang chiếu.

**2. Năng lực:**

- Năng lực chung: tự học, giải quyết vấn đề, tự quản lý, giao tiếp.
- Năng lực chuyên biệt: năng lực CNTT, năng lực ngôn ngữ,  
Sử dụng được các định dạng trong phần mềm Powerpoint

**3. Phẩm chất:**

- Giúp học sinh rèn luyện bản thân phát triển các phẩm chất tốt đẹp: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU****1. Thiết bị dạy học:** Máy tính, tivi. Đồ dùng học tập, ...**2. Học liệu:**

- Giáo viên: SGK, SGV, kế hoạch bài dạy, phiếu giao nhiệm vụ,
- Học sinh: Đọc trước bài, Sách giáo khoa Tin học 9

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC****1. Hoạt động khởi động (7p)****a) Mục tiêu:** - Biết so sánh các trang chiếu về cách trình bày.**b) Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1. Chuyển giao nhiệm vụ:** GV yêu cầu HS hoạt động theo nhóm trả lời các câu hỏi sau: Hãy quan sát hai cách trình bày hai trang chiếu hình 1 và hình 2 (Slide) và cho biết sự giống nhau và khác nhau của hai trang chiếu đó?

**Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập:**

- HS tiếp nhận, suy nghĩ trả lời.
- GV quan sát, hướng dẫn HS.

**Bước 3. Báo cáo kết quả thảo luận:**

- HS trả lời, nhận xét, và HS khác bổ sung.

**Bước 4. Kết luận, nhận định:**

- Gv nhận xét và dẫn dắt vào bài mới. Các trang chiếu được tạo màu nền và định dạng màu chữ, ....sẽ sinh động hơn và gây sự chú ý hơn cho người đọc. Vậy làm thế nào để tạo màu nền cho bài trình chiếu?

**2. Hoạt động hình thành kiến thức****Tiết 1:****Hoạt động 1: 1. Màu nền trang chiếu (18')****a) Mục tiêu:** Biết tạo màu nền cho trang chiếu.**b) Tổ chức thực hiện:**

Hoạt động của GV và HS	Sản phẩm dự kiến - Nội dung
<p><b>Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập</b> GV yêu cầu HS tìm hiểu thông tin sgk thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hãy nêu các bước tạo màu nền cho trang chiếu?</i></li> <li>- <i>Khi tạo màu nền cho trang chiếu ta cần lưu ý điều gì?</i></li> <li>- <i>Hãy thực hành theo nhóm cách tạo màu nền cho trang chiếu?</i></li> </ul> <p><b>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HS tiếp nhận, suy nghĩ trả lời và thực hành trên máy tính theo nhóm.</li> <li>- GV quan sát, hướng dẫn HS.</li> </ul> <p><b>Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận</b> HS thực hiện nhiệm vụ, HS khác đánh giá, bổ sung.</p> <p><b>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV: Thông qua các cá nhân tự nhận xét, đánh giá với nhau thì GV đưa ra nhận xét chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng hs.</li> </ul> <p>* GV chốt kiến thức, hs ghi vở.</p>	<p><b>1. Màu nền trang chiếu</b></p> <p><i>B1: Chọn trang chiếu cần tạo màu nền.</i></p> <p><i>B2: Design → Background.</i></p> <p><i>B3: Chọn màu nền thích hợp.</i></p>

## Hoạt động 2: 2. Tìm hiểu cách định dạng nội dung văn bản (20ph)

a) **Mục tiêu:** Biết một số cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.

b) **Tổ chức thực hiện:**

Hoạt động của GV và HS	Sản phẩm dự kiến - Nội dung
<p><b>Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hãy quan sát hình 1 và hình 2 (slide) và cho biết cách trình bày nào đẹp và khoa học hơn?</i></li> <li>- <i>Hãy nhắc lại cách định dạng nội dung văn bản trên Word?</i></li> <li>- <i>Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản trên trang chiếu?</i></li> </ul> <p><b>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát các trang chiếu trên màn hình và thực hiện theo nhóm trả lời câu hỏi và thực hành trên máy tính định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.</li> <li>- GV quan sát, hướng dẫn HS</li> </ul>	<p><b>2. Tìm hiểu cách định dạng nội dung văn:</b></p> <p><b>- Gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</i></li> <li>+ <i>Căn lề.</i></li> <li>+ <i>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</i></li> </ul> <p><b>- Thao tác định dạng:</b></p> <p><i>B1. Chọn phần văn bản cần định dạng.</i></p> <p><i>B2. Nháy vào nút lệnh trên</i></p>

<p><b>Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận</b> + HS trả lời câu hỏi, GV gọi HS khác đánh giá, bổ sung.</p> <p><b>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV nhận xét, đánh giá.</li> <li>- Gv nhận xét, đánh giá và chốt kiến thức trên màn hình.</li> <li>- Lưu ý cho học sinh cách chọn màu nền và màu chữ phải phù hợp.</li> <li>- GV nhận xét và đèn từng máy hướng dẫn HS.</li> </ul>	<p><i>thanh công cụ.</i></p>
---	------------------------------

## Tiết 2:

### Hoạt động 3: 3. Tìm hiểu một số mẫu cho các trang chiếu (14ph)

a) **Mục tiêu:** Biết áp dụng một số mẫu cho màu nền trên trang chiếu.

b) **Tổ chức thực hiện:**

Hoạt động của GV và HS	Sản phẩm dự kiến - Nội dung
<p><b>Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập</b> GV giới thiệu một số mẫu màu nền trên trang chiếu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hãy tìm hiểu thông tin sgk và thực hành tạo màu nền cho bài trình chiếu với một số mẫu có sẵn?</i></li> <li>- <i>Hãy nêu các bước chọn màu nền với một số mẫu có sẵn cho trang chiếu?</i></li> <li>- <i>Khi chọn màu hoặc hình ảnh cho trang chiếu cần lưu ý điều gì?</i></li> </ul> <p><b>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập</b> HS tiếp nhận, suy nghĩ làm việc theo cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát trên màn hình và thực hành tạo màu nền với một số mẫu có sẵn và rút ra các bước tạo màu nền với một số mẫu đó.</li> <li>- GV quan sát, hướng dẫn HS.</li> </ul> <p><b>Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận</b> Yêu cầu hs lên báo cáo kết quả. Yêu cầu các bạn nhận xét, đánh giá.</p> <p><b>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gv nhận xét, đánh giá, ghi điểm một số nhóm và chốt kiến thức.</li> <li>- GV lưu ý áp dụng mẫu cho một trang và toàn bộ các trang chiếu.</li> </ul>	<p><b>3. Tìm hiểu một số mẫu cho các trang chiếu</b></p> <p><b>Sử dụng mẫu bài trình chiếu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Design</b> \ chọn màu mẫu màu nền thích hợp trong nhóm <b>Themes</b>.</li> </ul>

* GV chốt kiến thức:	
----------------------	--

### 3. Hoạt động luyện tập (10p)

a) **Mục tiêu:** Luyện tập củng cố nội dung bài học.

b) **Tổ chức thực hiện:**

Hoạt động của GV và HS	Sản phẩm dự kiến - Nội dung
<p><b>Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập</b> GV yêu cầu HS trả lời các câu hỏi sau: <b>Câu 1.</b> <i>Hãy định dạng dòng chữ "Nét chữ nét người" thành "<u>Nét chữ nét người</u>"?</i> <b>Câu 2.</b> <i>Lợi ích của việc tạo bài trình chiếu dựa trên một mẫu có sẵn là gì?</i></p> <p><b>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập</b> HS tiếp nhận, suy nghĩ làm việc cá nhân + GV quan sát, hướng dẫn HS.</p> <p><b>Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận</b> GV: Gọi 1 hay 2 HS bất kỳ nào trong lớp lên ghi kết quả. GV: Yêu cầu cá nhân khác nhận xét, đánh giá.</p> <p><b>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập</b> GV đưa ra nhận xét chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng hs. * GV chốt kiến thức:</p>	<p><b>Câu 1.</b> <i>Nháy nút <b>B</b>, <b>I</b>, <b>U</b>.</i></p> <p><b>Câu 2.</b> <i>Giúp dễ dàng tạo các bài trình chiếu hấp dẫn, màu sắc trên trang chiếu được phối hợp một cách chuyên nghiệp.</i></p>

### 4. Hoạt động: Vận dụng (20p)

a) **Mục tiêu:** Vận dụng làm bài tập.

b) **Tổ chức thực hiện:**

Hoạt động của GV và HS	Sản phẩm dự kiến - Nội dung
<p><b>Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập</b> GV yêu cầu HS thực hành trên máy tính theo nhóm nội dung sau: - Hãy tạo bài trình chiếu gồm 5 trang chiếu với mỗi trang một màu nền khác nhau và chọn nội dung tùy ý cho các trang chiếu và định dạng nội dung cho các trang chiếu đó? - Lưu bài trình chiếu theo nhóm và gửi vào địa chỉ mail giáo viên.</p> <p><b>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập</b> - HS tiếp nhận, suy nghĩ làm việc cá nhân</p>	

- GV quan sát, hướng dẫn HS.

### **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- Đại diện nhóm báo cáo kết quả.

- Nhóm khác nhận xét và bổ sung kiến thức.

### **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**

- Chốt lại kiến thức trọng tâm của bài học bằng sơ đồ tư duy (liên kết slide).

- Nhấn mạnh việc học sinh dần làm quen với khai thác, mở rộng bài tập đơn giản.

- Hãy so sánh các khả năng định dạng văn bản trong Powerpoint và Word? Nêu nhận xét của em?

## **5. Hướng dẫn về nhà (1ph)**

- Ôn lại nội dung kiến thức đã học và thực hành lại trên máy nếu có điều kiện.

- Hoàn thành các bài tập còn thiếu trên lớp và làm bài tập sách bài tập.

- Chuẩn bị bài mới "**Bài thực hành 6**: Thêm màu sắc và định dạng trang chiếu".

---

Nguyễn Thị Minh Lợi