

KẾ HOẠCH

Tổ chức đêm văn nghệ mừng Đảng đón Xuân với chủ đề “Đảng cho ta Mùa xuân” Tết Giáp Thìn 2024

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐTND ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng trường Trường THCS Nguyễn Du về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-THCSND ngày 31/8/2023 của Trường THCS Nguyễn Du về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ mừng Đảng đón Xuân với chủ đề “Đảng cho ta mùa xuân” Tết Giáp Thìn 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và mừng Xuân Giáp Thìn 2024; kỷ niệm 27 năm ngày thành lập trường THCS Nguyễn Du (13/2/1997-13/2/2024); giáo dục truyền thống yêu nước, ôn lại truyền thống vẻ vang, tinh thần cách mạng hào hùng của dân tộc trong đấu tranh chống giặc giữ nước; động viên toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh nêu cao tinh thần đoàn kết, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học, thi đua “Dạy tốt - Học tốt”.

- Tạo ra đợt thi đua sôi nổi, phấn khởi, nhằm biểu dương thành tích dạy và học của nhà trường trong năm học vừa qua; khơi dậy nội lực, tính năng động, sáng tạo, đoàn kết trong toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh trong xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.

- Tạo sân chơi bổ ích để các em học sinh rèn luyện khả năng hoạt động văn hoá văn nghệ và thể hiện năng khiếu của mình; tạo tình đoàn kết, giao lưu, học hỏi và giúp đỡ nhau trong rèn luyện đạo đức, học tập.

2. Yêu cầu

- Các tiết mục văn nghệ có chủ đề thiết thực, tạo được ấn tượng sâu sắc trong việc ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại, mùa xuân, tình yêu quê hương đất nước, thầy cô giáo;

- Tất cả các lớp tham gia đầy đủ và có hiệu quả nhưng phải phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của mỗi lớp nhằm đẩy lên phong trào thi đua sôi nổi trong nhà trường, hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề: “Đảng cho ta mùa xuân”

2. Nội dung: Ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại, sự phát triển của đất nước, tình yêu quê hương, mái trường, thầy cô giáo, mùa xuân.

3. Hình thức và đối tượng tham gia:

a) Hình thức:

- Mỗi lớp đăng ký với Ban Tổ chức từ 1 đến 2 tiết mục (theo mẫu). Các lớp nộp bảng đăng ký trước 16h00 ngày 15/01/2023 (đ/c Chi- GV TPT nhận). Ban Tổ chức tổng hợp, thống nhất mỗi lớp chỉ tập luyện 01 tiết mục để dự thi và tham gia công diễn.

- Mỗi lớp tập trung đầu tư tập luyện 01 tiết mục một trong các thể loại sau: hát múa, tổ khúc, hoạt cảnh, kịch. Tiết mục thật sự sinh động, có ý nghĩa phù hợp nội dung và chủ đề của đêm diễn. Những ca khúc thể hiện trong tiết mục đã được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp phép. Trang phục biểu diễn phải phù hợp với nội dung, thuần phong mỹ tục và văn hóa Việt Nam. Ngoài ra, mỗi lớp cử một đội học sinh nam nữ để thi biểu diễn thời trang. Ban Tổ chức sẽ định hướng trang phục cho mỗi lớp, còn phong cách biểu diễn và trang phục thì mỗi lớp tự chịu trách nhiệm.

- Số lượng học sinh tham gia: mỗi tiết mục ít nhất từ 20 học sinh.

- Thời lượng cho mỗi tiết mục là không quá 07 phút. Trường hợp đặc biệt, nếu tiết mục thật sự hoành tráng, đảm bảo các yêu cầu của Ban Tổ chức thì vẫn không quá 09 phút.

b) Đối tượng tham gia: Là học sinh Trường THCS Nguyễn Du năm học 2023-2024.

4. Số lượng tiết mục:

- CBVC nhà trường chuẩn bị chương trình văn nghệ khai mạc 5-10 phút

- Biểu diễn thời trang của 19 lớp. Do Chi đoàn và Liên đội bố trí và sắp xếp;

- 19 tiết mục của 19 lớp;

Tổng cộng: không quá 24 tiết mục cho cả đêm diễn.

5. Thời gian thực hiện:

a) Sơ khảo: 25/01/2024 Các lớp không thuê trang phục, không trang điểm.

b) Chung khảo: 03/2/2024 Các lớp thuê trang phục.

c) Công diễn: 17/2/2024 (Nhằm ngày Mồng 08 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

6. Địa điểm: Trường THCS Nguyễn Du

7. Cách tính điểm, cơ cấu giải thưởng và điểm thưởng cho lớp:

a) Cách tính điểm:

- Tiết mục văn nghệ (VN): Thang điểm 20 (có biểu điểm chấm cụ thể);

$$VN = (\text{Sơ khảo} + \text{Chung khảo} * 2 + \text{Công diễn} * 3) / 6$$

- Biểu diễn thời trang (TT): Thang điểm 20 (có biểu điểm chấm cụ thể);

$$TT = (\text{Chung khảo} + \text{Công diễn} * 2) / 3$$

- Điểm giải = $[(VN) * 3 + (TT)] / 4$ (lấy 2 chữ số thập phân).

Trên cơ sở điểm giải, Ban Tổ chức xếp vị thứ từ 1 đến 19.

b) Cơ cấu giải thưởng:

- Giải A: 04 giải;

- Giải B: 06 giải;

- Giải C: 09 giải;

Tùy theo chất lượng của chương trình, sự đầu tư của các lớp và nguồn kinh phí thu được, Ban Tổ chức sẽ thay đổi cơ cấu giải thưởng và số tiền thưởng cho từng giải một cách phù hợp nhất.

c) Điểm thưởng cho lớp:

- Các lớp đạt giải A: Cộng 2 điểm;

- Các lớp đạt giải B: Cộng 1,5 điểm;

- Các lớp đạt giải C: Cộng 1 điểm;

- Các lớp đầu tư sơ sài trừ 1 điểm; các lớp không tham gia trừ 2 điểm.

8. Kinh phí:

a) Phân thu:

- Vận động các doanh nghiệp, công ty, các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân, các nhà tài trợ...;

- Ủng hộ của khách mời và phụ huynh tại đêm diễn.

b) Phân chi:

- Tất cả các chi phí phục vụ cho sơ khảo, chung khảo, đêm diễn như: thuê âm thanh, ánh sáng, làm sân khấu, tiết mục khai mạc, nước uống.

- Khen thưởng các tiết mục.

- Khen thưởng học sinh xuất sắc

- Học sinh vượt khó

* **Ghi chú:** Sau khi tổng hợp phân thu và phân chi, số tiền thừa thiếu giải quyết như sau: Nếu thừa trích về các lớp theo tỉ lệ ủng hộ của các lớp và nhập quỹ khuyến học. Nếu thiếu thì nhà trường chi hỗ trợ.

9. Thành phần khách mời:

a) Cấp huyện: Phòng GDĐT, Hội đồng đội, phòng VH TT, đài truyền thanh, truyền hình huyện Đại Lộc.

- b) Cấp xã: Lãnh đạo địa phương.
- c) Các đơn vị kết nghĩa; các doanh nghiệp, công ty;
- d) Các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm, cựu hs các niên khóa;
- e) Tất cả các phụ huynh học sinh;
- f) Tất cả thầy cô giáo của trường đã nghỉ hưu;
- g) Ban đại diện CMHS của trường.

10. Nhiệm vụ các ban và các tiểu ban: (*Ban hành quyết định cụ thể*)

10.1. Ban Tổ chức:

a. Thành phần:

1. Bà Nguyễn Thị Hải Vân, Hiệu trưởng làm Trưởng ban;
2. Mời Bà Lê Thị Bảo Ngà - CTCĐ làm Phó ban
3. Bà Lê Thị Phương Chi - GV Tổng phụ trách Đội làm Thành viên;
4. Ông Nguyễn Văn Dũng - TB Văn thể mỹ làm Thành viên;
5. Bà Dương Thị Hồng Tín - Tổ trưởng tổ Văn phòng làm Thành viên;
6. Ông Đoàn Ngọc Hân - TBLĐ làm Thành viên;
7. Ông Nguyễn Văn Dũng - TBVTM

b. Nhiệm vụ: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến tất cả GVCN và học sinh. Hướng dẫn các lớp tổ chức tập luyện an toàn, có chất lượng; có kế hoạch kiểm tra, nhắc nhở, điều chỉnh những nội dung chưa hợp lý; quyết định mọi vấn đề liên quan đến hội thi và công diễn.

10.2. Ban Giám khảo:

a. Thành phần:

1. Bà Nguyễn Thị Hải Vân - Hiệu trưởng làm Trưởng ban;
2. Mời Bà Lê Thị Bảo Ngà - CTCĐ làm Phó ban
3. Bà Lê Thị Phương Chi - GV TPT Đội làm Phó ban
4. Ông Nguyễn Văn Hiền - TTCM làm thành viên;
5. Bà Võ Thị Mỹ Hạnh - TTCM làm thành viên;
6. Bà Ngô Thị Kim Châu - TTCM làm thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Hằng Ni - TTCM làm thành viên;
8. Ông Đào Duy An - GV Âm nhạc làm Thành viên;
9. Bà Huỳnh Thị Kim - GV Mĩ thuật làm thành viên;

b. Nhiệm vụ: Xây dựng các biểu điểm, tổ chức chấm chọn các tiết mục một cách khách quan, chính xác.

- Thư ký:**
1. Bà Võ Thị Thanh Minh - NV Văn thư
 2. Bà Diệp Thị Lý - GV Toán
 3. Bà Hồ Thị Liễu - NV Thiết bị

- Nhiệm vụ: Tổng hợp các biểu điểm

10.3. Dẫn chương trình:

- Thành phần:

1. Ông Đào Duy An – GV Âm Nhạc;
2. Bà Lê Thị Phương Chi - GV TPT;

- *Nhiệm vụ:* Tổ chức cho các lớp bốc thăm thứ tự dự thi (phần sơ khảo), viết lời dẫn và trực tiếp dẫn chương trình cho phần thi chung khảo và đêm công diễn,

10.4. Phụ trách CSVC, điện:

a. Thành phần:

1. Tổ trưởng: Ông Đoàn Ngọc Hân – TBLĐ ;
2. Thành viên: ông Phan Thế Hưng, ông Trần Phước Thiện, ông Hồ Văn Việt, ông Đoàn Văn Nhất, ông Nguyễn Sinh, ông Nguyễn Văn Dũng, ông Trương Minh Tân và tổ Văn phòng.

b. *Nhiệm vụ:* Tham mưu với BTC chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, CSVC, điện... để phục vụ tốt nhất tổng thể chương trình mà kế hoạch đã đề ra.

10.5. Phụ trách nề nếp, kỷ luật:

a. Thành phần:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Văn Dũng - TB VTM;
2. Thành viên: Ông Phan Thế Hưng, ông Đoàn Ngọc Hân, ông Hồ Văn Việt, ông Võ Sáu, ông Đoàn Văn Nhất, ông Nguyễn Sinh, ông Trương Văn Bình, ông Trương Minh Tân, ông Trần Phước Thiện và ông Đoàn Văn Nhất
3. Ban Công an xã Đại Quang (Hỗ trợ trong đêm công diễn)

b. *Nhiệm vụ:* Đảm bảo nề nếp, kỷ luật trong các buổi sơ khảo, chung khảo. Tham mưu với BTC phương án đảm bảo an ninh đêm công diễn; phối hợp chặt chẽ với lực lượng công an xã Đại Quang có trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự đêm công diễn một cách an toàn nhất.

10.6. Phụ trách chụp hình:

a. Thành phần: Bà Hồ Thị Liễu – NV Thiết bị và 19 GVCN.

b. *Nhiệm vụ:* Ghi lại tất cả hình ảnh, đoạn phim tư liệu từ việc chuẩn bị, tập luyện, tham gia dự thi và công diễn của các lớp;

10.7. Phụ trách viết bài đăng tin lên trang web của trường và phòng GDDT huyện Đại Lộc

a. Thành phần:

1. Tổ trưởng: Bà Lê Thị Bảo Ngà - CTCĐ, quản lý website nhà trường;
2. Thành viên: Ông Nguyễn Văn Hiền, bà Lê Thị Phương Chi và bà

Huỳnh Thị Hồng Phượng.

d. Nhiệm vụ: viết bài, trình lãnh đạo nhà trường kiểm duyệt và đăng bài lên trang web của trường một cách kịp thời.

10.8. Phụ trách sắp xếp, theo dõi và đôn đốc chương trình văn nghệ

a. Thành phần:

1. Tổ trưởng: bà Lê Thị Phương Chi - GV TPT Đội
2. Thành viên: bà Lê Thị Bảo Nga, bà Nguyễn Ái Thuyên, Bà Diệp Thị Lý, Bà Nguyễn Thị Hằng Ni, Ông Nguyễn Văn Dũng.

b. Nhiệm vụ: Tham mưu với BTC sắp xếp thứ tự chương trình ở phần chung khảo và công diễn cho khoa học, phù hợp chủ đề; theo dõi và đôn đốc các lớp tham gia dự thi và công diễn đúng với chương trình do BTC đề ra.

10.9. Phụ trách tài chính:

a. Thành phần:

1. Tổ trưởng: Bà Dương Thị Hồng Tín - Kế toán;
2. Thành viên: Bà Huỳnh Thị Hồng Phượng, Bà Võ Thị Thanh Minh, Bà Huỳnh Thị Ty Na.

b. Nhiệm vụ: Mở sổ tiếp nhận các khoản tài trợ; tham mưu với BTC phương án tiếp nhận và công khai các khoản ủng hộ của đại biểu và phụ huynh tại đêm diễn một cách khoa học nhất; tham mưu với Hiệu trưởng việc thực hiện thu chi, công khai các khoản kinh phí đúng theo quy định trong kế hoạch đã đề ra.

k) Phụ trách soạn thảo thư ngỏ, giấy mời và các văn bản:

- Thành phần:

1. Tổ trưởng: Bà Võ Thị Thanh Minh - VT;
2. Thành viên: Bà Huỳnh Thị Hồng Phượng, Bà Huỳnh Thị Ty Na, Bà Hồ Thị Liễu.

- Nhiệm vụ: Thanh mưu với BTC thiết kế và soạn thảo các loại văn bản, thư ngỏ và giấy mời; lập đầy đủ danh sách khách mời; tổ chức gửi các loại văn bản này một cách kịp thời, đúng địa chỉ.

10.9. Phụ trách đón và tiếp khách:

a. Thành phần:

1. Tổ Trưởng: Bà Nguyễn Thị Hải Vân - Hiệu trưởng;
2. Thành viên: Bà Lê Thị Bảo Nga, Bà Nguyễn Thị Hằng Ni, Bà Ngô Thị Kim Châu, Bà Võ Thị Mỹ Hạnh, Ông Phan Thế Hưng, ông Đoàn Ngọc Hân, ông Nguyễn Văn Dũng, ông Nguyễn Văn Hiền.

b. Nhiệm vụ: Đón và tiếp khách đến xem và ủng hộ văn nghệ.

10.10. Phụ trách lễ tân:*a. Thành phần:*

1. Tổ trưởng: Bà Huỳnh Thị Hạnh
2. Thành viên: Bà Phạm Thị Thiên, Bà Nguyễn Thị Bích Liên, bà Nguyễn Thị Phước Diệp, bà Nguyễn Thị Thanh Hoa, bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết, bà Nguyễn Thị Hằng Ni, bà Huỳnh Thị Hạnh, bà Nguyễn Thị Hiền, Bà Đoàn Thị Minh Hoàng, Bà Nguyễn Thị Minh Lợi, bà Đoàn Thị Khánh Vân, bà Nguyễn Thị Nở, bà Nguyễn Thị Ái Thuyền.

b. Nhiệm vụ: Phối hợp bộ phận phụ trách CSVC để sắp xếp, bố trí bàn ghế đại biểu một cách phù hợp; chuẩn bị khăn bàn, nước uống ... để đón tiếp đại biểu một cách trang trọng nhất.

10.11. Phụ trách hậu cần và y tế:*a. Thành phần:*

1. Tổ trưởng: Dương Thị Hồng Tín - TTVP;
2. Tổ phó: Huỳnh Thị Ty Na - NV Y tế; Huỳnh Thị Hồng Phượng-TV
3. Thành viên: Tất cả các cô giáo.

b. Nhiệm vụ: Chuẩn bị đầy đủ nước uống cho tất cả các hoạt động trong kế hoạch đề ra; chuẩn bị bữa ăn trước và sau đêm diễn. Đảm bảo các điều kiện sơ cấp cứu ban đầu.

10.12. Văn nghệ khai mạc*a. Thành phần:*

1. Tổ trưởng: Lê Thị Bảo Ngà-CTCĐ
2. Tổ phó: Lê Thị Phương Chi
3. Thành viên: Tất cả CBCNV, 19 TBCMHS

b. Nhiệm vụ: Biên soạn kịch bản chương trình văn nghệ chào mừng (từ 2-3 tiết mục), chọn CBCNV tham gia đội văn nghệ; lên kế hoạch tập luyện.

10.13. Âm thanh, ánh sáng:*a. Thành phần:*

1. Tổ trưởng: Bà Lê Thị Phương Chi
3. Thành viên: Ông Phan Thế Hưng, Ông Hồ Văn Việt, ông Nguyễn Sinh, ông Trương Văn Bình, ông Nguyễn Văn Dũng, ông Đoàn Ngọc Hân, Bà Dương Thị Hồng Tín, Bà Lê Thị Bảo Ngà, Ông Đào Duy An

b. Nhiệm vụ: Tham mưu với BTC về thiết kế sân khấu, lựa chọn nhà cung cấp âm thanh, ánh sáng, led... đảm bảo phục vụ tốt cho đêm văn nghệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tham mưu với lãnh đạo ngành và địa phương để xin chủ trương tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến tất cả GVCN và học sinh. Hướng dẫn các lớp tổ chức tập luyện an toàn, có chất lượng; có kế hoạch kiểm tra, nhắc nhở và điều chỉnh những nội dung chưa hợp lý.

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các tiểu ban phục vụ.

- Phối hợp với các ban ngành, tích cực kêu gọi các công ty, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân ủng hộ kinh phí.

- Phối hợp với Công đoàn và Ban đại diện CMHS để động viên, khuyến khích CBVC và phụ huynh tích cực tham gia.

2. Công đoàn

- Vận động CBVC tham gia đầy đủ, nhiệt tình trong các tiết mục văn nghệ chào mừng và các nội dung khác của Kế hoạch.

3. Chi đoàn, Liên đội và Ban VTM

- Phối hợp chặt chẽ trong công tác tổ chức và điều hành; chịu trách nhiệm chính trong việc tập luyện tiết mục biểu diễn thời trang của các lớp.

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo những vấn đề liên quan đến công tác tổ chức, chất lượng của hội thi và công diễn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, phối hợp chặt với Ban đại diện CMHS lớp để có sự hỗ trợ.

- Xây dựng kế hoạch tập luyện để tiết mục dự thi và công diễn có chất lượng. Chịu trách nhiệm trước nhà trường về sự an toàn của học sinh và toàn bộ nội dung tiết mục dự thi và công diễn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ mừng Đảng đón Xuân với chủ đề **“Đảng cho ta mùa xuân”** Tết Giáp Thìn 2024, nhà trường yêu cầu GVCN và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT, UBND xã (báo cáo);
- Chi bộ (báo cáo);
- BCH Công đoàn (để phối hợp);
- GVCN và 19 lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải Vân

