Tuần: 19 Ngày dạy : 17/1/2024

**ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU**

**I. Mục tiêu**:

*1. Kiến thức****:*** Hs nắm được những kiến thức cơ bản:

- Vai trò của màu nền trang chiếu và cách tạo màu nền cho các trang chiếu.

- Cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.

*2. Kỹ năng****:*** Định dạng được trang trình chiếu

*3. Thái độ****:*** Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc, tích cực nghiên cứu, làm quen với phần mềm

**II. Chuẩn bị:**

- GV: Giáo án, tài liệu tham khảo + hình minh họa , m áy chiếu, bài trình chiếu tạo trước

- HS: Xem bài mới trước ở nhà

**III. Tiến trình lên lớp:**

1. *Ổn định lớp* (1')

2. *Kiểm tra bài cũ:*

3. *Bài mới*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HS** | | **NỘI DUNG** |
| **Hoạt động 1: Màu nền trang chiếu (20')** | | | |
| GV cho học sinh quan sát hai bài trình chiếu: Một bài hình nền đơn giản, một bài hình nền là hình ảnh  ? Cách trình bày nào sinh động hơn? Hấp dẫn người đọc hơn?  ? Cho hs xem hình có 4 màu nền khác nhau (hình 70 sgk trang 90)  ?Em có nhận xét gì về 4 dạng nền trên.?  ? Quan sát thông tin sgk nêu các bước tạo màu nền cho trang chiếu?      ? GV thực hiện cách chọn màu nền cho từng trang trực tiếp trên máy tính cho hs quan sát.  **?** Em hãy lên thực hiện thao tác chọn màu nền cho trang chiếu trên máy để các bạn cùng quan sát  (Gv có thể gọi 2 hoặc 3 học sinh lên thực hiện)  ? Em hãy giải thích việc chọn màu nền sao cho phù hợp với nội dung của bài trình chiếu.  ? Nếu nháy chuột vào nút Apply to all điều gì xảy ra?  ? Có nên áp dụng mỗi trang một màu nền không? Vì sao?  **GV chốt lại đưa ra kiến thức cho phần lưu ý**  GV: Như em đã thấy khi tạo các trang chiếu nếu em sử dụng màu sắc thì sẽ làm cho trang chiếu thêm sinh động và hấp dẫn. Vậy trên trang chiếu chủ yếu ta có thể chọn màu sắc cho các đối tượng nào?  GV: Mặc dù có thể đặt nền khác nhau cho từng trang chiếu, nhưng để có một bài trình chiếu nhất quán ta chỉ nên đặt *một màu nền* cho toàn bộ bài trình chiếu | | HS Quan sát  HS trả lời theo cảm nhận    HS: Màu đơn sắc (a), hiệu ứng màu chuyển của hai hoặc ba màu (b), mẫu có sẵn (c) hoặc hình ảnh (d).  HS: Nêu được 4 bước:   1. Chọn trang chiếu trong ngăn bên trái (ngăn ***Slide***). 2. Chọn lệnh ***Format → Background.*** 3. Nháy mũi tên  và chọn màu thích hợp (h. 71). 4. Nháy nút ***Apply*** trên hộp thoại.     2 HS thực hiện trên máy tính  HS: Trả lời theo ý hiểu  HS: Việc định dạng màu nền trang được áp dụng cho tất cả các trang chiếu  HS: Giải thích theo ý hiểu  HS: Chủ yếu là màu nền trang chiếu và màu chữ (văn bản) | **1. Màu nền trang chiếu:**  Với phần mềm trình chiếu PowerPoint, để tạo màu nền cho một trang chiếu, ta thực hiện:   1. Chọn trang chiếu trong ngăn bên trái (ngăn ***Slide***). 2. Chọn lệnh ***Format → Background.*** 3. Nháy mũi tên  và chọn màu thích hợp (h. 71). 4. Nháy nút ***Apply*** trên hộp thoại.   *Lưu ý:* Mặc dù cú thể đặt nền khác nhau cho từng trang chiếu, nhưng để cú một bài trình chiếu nhất quán, ta chỉ nên đặt *một màu nền* cho toàn bộ bài trình chiếu |
| ***Hoạt động 2***: **Định dạng nội dung văn bản (20')** | | | |
| Cho hs quan sát một số văn bản trên trang chiếu.  ? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được?  GV chốt lại đưa ra kiến thức:  Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?    ? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ.    GV Có thể hướng dẫn Hs thao tác làm xuất hiện thanh công cụ định dạng ***(Formatting)***  **? GV gọi học sinh lên thực hiện thao tác trên máy tính**  ? Việc chọn màu chữ và màu nền nên thực hiện như thế nào?  GV đưa ra lưu ý cho hs :  Nên chọn màu chữ tương phản với màu nền để dễ đọc, chẳng hạn chọn màu vàng tươi làm màu chữ nếu em đã đặt nền màu xanh sẫm hay nâu sẫm, nếu nền màu sáng thì nên chọn màu chữ đen hoặc màu sẫm. | | HS Quan sát  Hs: - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.  - Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).  - Tạo các danh sách dạng liệt kê.  HS: Nêu các bước:  - Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột  - Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ ***(Formatting***  HS thực hiện chỉ trên nút lệnh  Quan sát và ghi vào vở  HS thực hành trên máy tính  HS: Nên chọn màu chữ tương phản với màu nền để dễ đọc | **2. Định dạng nội dung văn bản:**  - Một số khả năng định dạng văn bản gồm:  + Chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.  + Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).  + Tạo các danh sách dạng liệt kê.  - Thao tác định dạng  + Chọn phần văn bảncần định dạng  + Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ định dạng ***(formatting).***  ***Lưu ý:***  Nên chọn màu chữ tương phản với màu nền để dễ đọc, chẳng hạn chọn màu vàng tươi làm màu chữ nếu em đã đặt nền màu xanh sẫm hay nâu sẫm, nếu nền màu sáng thì nên chọn màu chữ đen hoặc màu sẫm. |

**IV. Củng cố: (3')**

- Nêu các khả năng định dạng của phần mềm trình chiếu?

- Việc định dạng nội dung trang chiếu có ý nghĩa như thế nào trong việc trình bày tt?

**V. Hướng dẫn học ở nhà: (1')**

- Về nhà học bài và làm bài 1, 2, 3 SGK/95

- Đọc phần còn lại của bài

**VI. Rút kinh nghịêm:**

**BÀI 9: ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU (tt)**

**I. Mục tiêu**:

*1. Kiến thức:* Hs nắm đựoc những kiến thức cơ bản:

- Tác dụng của mẫu bài trình chiếu và cách áp dụng bài trình chiếu có sẵn.

- Các bước cơ bản để tạo nội dung cho bài trình chiếu.

*2. Kỹ năng:*Tạo được trang trình chiếu đơn giản.

***3****. Thái độ:*Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc, tích cực nghiên cứu

**II. Chuẩn bị:**

- GV: Giáo án, tài liệu tham khảo , máy tính, máy chiếu, bài trình chiếu

- HS: Xem bài mới trước ở nhà.

**III.Tiến trình lên lớp:**

*1. Ổn định: (1')*

*2. Kiểm tra bài cũ (5')*

- Nêu tác dụng của màu nền trên trang chiếu và định dạng văn bản trong một bài trình chiếu?

- Hãy so sánh khả năng định dạng văn bản của Power point và Word rồi cho nhận xét?

*3 Bài mới:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA THẦY** | **HOẠT ĐỘNG CỦA TRÒ** | **NỘI DUNG** |
| **Hoạt động 1: Sử dụng mẫu bài trình chiếu (15')** | | |
| ? Em hãy nêu tác dụng củamẫu bài trình chiếu có sẵn của phần mềm trình chiếu?  ? Em hãy quan sát một số các mẫu bài trình chiếu trong ***Powerpoint***  ***design templat (hình 74 SGK trang 92)***  ? Em có nhận xét gì về các mẫu có sẵn của phần mềm?  ? GV giới thiệu cách lấy mẫu có sẵn của phần mềm  ? Em hãy trình bày cách sử dụng các mẫu có sẵn này?  GV chốt lại đưa ra các bước:  Gọi 1 số hs lên thực hiện thao tác chọn mẫu trình chiếu có sẵn. | HS:  Giúp người dùng dễ dàng tạo các bài trình chiếu hấp dẫn. Sử dụng các mẫu đó, ta chỉ cần nhập nội dung cho các trang chiếu, nhờ thế tiết kiệm được thời gian và công sức.  Quan sát  HS: Quan sát ghi nhận kiến thức  Quan sát hình và nêu các bước  B1: Nháy nút ***Design***  trên thanh công cụ.  B2: Nháy nút mũi tên  bên phải mẫu.  B3: Nháy ***Apply*** to ***Selected Slides*** để áp dụng mẫu cho các trang chiếu đã chọn hoặc ***Apply to All Slides*** để áp dụng cho mọi trang chiếu  HS lên máy thực hành | **3. Sử dụng mẫu bài trình chiếu:**  - Các bước thực hiện:  B1: Nháy nút ***Design***  trên thanh công cụ.  B2: Nháy nút mũi tên  bên phải mẫu.  B3: Nháy ***Apply*** to ***Selected Slides*** để áp dụng mẫu cho các trang chiếu đã chọn hoặc ***Apply to All Slides*** để áp dụng cho mọi trang chiếu (h. 75). |
| **Hoạt động 2: Các bước tạo bài trình chiếu (20')** | | |
| ? GV Yêu cầu các nhóm thảo luận theo các câu hỏi và ghi kết quả vào phiếu học tập:  Câu 1: Việc tạo bài trình chiếu thường được thực hiện theo thứ tự các bước như thế nào?  **Câu 2:** Trong mỗi bước cần thực hiện những công việc nào?    ? Đại diện mỗi nhóm trình bày kết quả bài thảo luận của nhóm mình  Gv: Có thể đặt ra các câu hỏi để học sinh có thể trả lời vào nội dung của bài:  Đâu là công việc quan trọng nhất khi xây dựng bài trình chiếu?  ? Nội dung của bài trình chiếu bao gồm những nội dung nào?  ? Nội dung văn bản trên các trang chiếu có vai trò như thế nào?  ? Khi chọn màu hoặc hình ảnh cho trang chiếu cần lưu ý điều gì ?  GV giải thích thêm cho học sinh:  Việc chèn các hình ảnh cần thiết vào các trang chiếu để minh hoạ nội dung nên được thực hiện trong bước này. Ngoài ra còn có thể chèn các tệp âm thanh hoặc đoạn phim để minh hoạ nội dung hoặc làm cho hoạt động trình chiếu thêm sinh động.  Tùy theo yêu cầu, có thể bỏ qua hoặc kết hợp một số bứơc trong các bước nói trên. | Các nhóm hoạt động thảo luận trong 3 phút  Đại diện các nhóm trình bày câu trả lời  HS: Công việc quan trọng nhất khi xây dựng bài trình chiếu là chuẩn bị nội dung cho bài trình chiếu.  HS: Nội dung dạng văn bản, hình ảnh, biểu đồ, tệp âm thanh, đoạn phim,..  HS: Nội dung văn bản trên các trang chiếu có vai trò như dàn ý của một bài văn.  HS: Cần lựa chọn các bố trí trang thích hợp và nhập nội dung. Màu chữ ngầm định là màu đen. Nên thay đổi màu chữ và cỡ chữ sao cho nội dung văn bản nổi bật trên màu nền và dễ đọc.  Lắng nghe và ghi bài | **4. Các bước tạo bài trình chiếu:**  **Các bước:**  - Chuẩn bị nội dung cho bài trình chiếu.  - Chọn màu hoặc hình ảnh nền cho trang chiếu.  - Nhập và định dạng nội dung văn bản.  - Thêm các hình ảnh minh hoạ.  - Tạo các hiệu ứng động.  - Trình chiếu kiểm tra, chỉnh sửa và lưu bài trình chiếu. |

**IV. Củng cố (3')**

- Nêu các bước cơ bản để tạo 1 bài trình chiếu ? Trong các bước đó, bước nào quan trọng nhất? Nó có ý nghĩa như thế nào trong việc tạo ra bài trình chiếu?

**V. Hướng dẫn học ở nhà (1')**

- Về nhà học bài và làm bài 4, 5, 6 SGK/95

- Đọc hiểu trước bài thực hành 7