|  |  |
| --- | --- |
| Trường: THCS Nguyễn DuTổ: Toán - TinTuần: 19 | Họ và tên giáo viên: Lê Thị Bảo NgàNgày soạn: 10/01/2024Ngày dạy: 15/01/2024 |

**BÀI 9a – TẠO ĐẦU TRANG, CHÂN TRANG CHO VĂN BẢN**

Tin học Lớp 8

Thời gian thực hiện: 1 tiết

**I**. **MỤC TIÊU**

**1**. **Kiến thức:**

- Thực hiện được các thao tác: đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang.

- Tạo được sản phẩm là văn bản có tính thẩm mĩ phục vụ nhu cầu thực tế.

**2**. **Năng lực:**

**2.1. Năng lực chung:**

- Tự chủ và tự học: Có ý thức tự nghiên cứu SGK và thực hành trên máy tính cá nhân. Biết lắng nghe và chia sẻ ý kiến cá nhân với bạn, nhóm và GV. Tích cực tham gia các hoạt động trong lớp.

- Giao tiếp và hợp tác: có thói quen trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; biết cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ học tập theo sự hướng dẫn của thầy cô.

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo: Thực hiện được các thao tác để có được văn bản có tính thẩm mỹ phục vụ nhu cầu thực tế.

**2.2. Năng lực Tin học**

- Sử dụng, quản lý tốt máy tính của phòng Tin học. (NLa)

- Thông qua việc thực hành với văn bản, HS học cách sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản để giải quyết vấn đề thực tế. (NLc)

**3. Phẩm chất:**

- Rèn luyện đức tính chăm chỉ, sáng tạo không ngừng nâng cao hiệu suất lao động.

**II**. **THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị dạy học:** Máy tính, tivi.

**2. Học liệu**

**a. Giáo viên:** Hình ảnh một số trang văn bản có sử dụng đầu trang, chân trang, số trang. Tệp văn bản CLBTinhoc.docx. Một số cuốn sách, truyện,... có đánh số trang..

**b. Học sinh:** Tệp văn bản CLBTinhoc.docx tự tạo.

**III**. **TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**1. Hoạt động Khởi động (5 phút)**

**a.** **Mục tiêu**: HS nhận thấy việc sử dụng số trang, đầu trang và chân trang trong các văn bản thông thường.

**b. Nội dung**: Phần Khởi động trang 41 SGK

**c.** **Sản phẩm**: Nhận xét của học sinh.

**d.** **Tổ chức thực hiện**:

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌**

- GV chiếu hai hình 9a.1 và 9a.2 và nêu yêu cầu: Tìm ra những thành phần khác nhau trong 2 trang văn bản. Trong các cuốn sách, truyện em đã đọc có các thành phần văn bản đó không? Tác dụng của chúng là gì?



**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:**

- ‌HS‌ suy‌ ‌nghĩ,‌ quan sát và so sánh hai hình ảnh để ‌trả‌ ‌lời

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- HS cử đại diện nhóm báo cáo kết quả. ‌ ‌

- ‌Các‌ ‌nhóm‌ ‌nhận‌ ‌xét,‌ ‌bổ‌ ‌sung‌ ‌cho‌ ‌nhau.‌ ‌ ‌

**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

- GV dựa vào câu trả lời của HS để dẫn dắt vào bài.

**2. Hoạt động Hình thành kiến thức mới (30 phút)**

**Hoạt động 1: Đầu trang và chân trang (10 phút)**

**a. Mục tiêu:** HS biết được tác dụng của thông tin ở đầu trang và chân trang. Biết được đầu trang và chân trang là phần riêng biệt với văn bản chính

**b. Nội dung**: Đầu trang và chân trang trong văn bản.

**c.** **Sản phẩm:** Phiếu học tập.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌**

- GV hỏi HS: Trong trang văn bản ở hình 9a.2, phần văn bản màu cam có nội dung “Tài liệu dự án” và “CLB tin học” cho em biết điều gì?

- GV yêu cầu HS hoạt động nhóm trả lời các câu hỏi sau vào phiếu học tập: Thông tin ở đầu trang và chân trang có tác dụng gì?

**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌ ‌**

- ‌HS‌ suy‌ ‌nghĩ,‌ ‌tham‌ ‌khảo‌ ‌SGK‌ ‌trả‌ ‌lời‌ ‌câu‌ ‌hỏi‌ ‌

-‌ ‌GV‌ ‌quan‌ ‌sát‌ ‌và‌ ‌trợ‌ ‌giúp‌ ‌các‌ nhóm.

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- HS cử đại diện nhóm báo cáo kết quả. ‌ ‌

- ‌Các‌ ‌nhóm‌ ‌nhận‌ ‌xét,‌ ‌bổ‌ ‌sung‌ ‌cho‌ ‌nhau.‌ ‌ ‌

**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

**-** GV‌ nhận xét, kết luận, chính xác hóa kiến thức. Yêu cầu HS đọc ghi nhớ SGK.

**Hoạt động 2: Đánh số trang (5 phút)**

**a. Mục tiêu:** HS biết được số trang trong văn bản có thể được đánh tự động và đặt ở đầu trang hoặc chân trang

**b. Nội dung**: Số trang trong văn bản

**c.** **Sản phẩm:** Phiếu học tập.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌**

- GV yêu cầu HS hoạt động nhóm trả lời các câu hỏi sau vào phiếu học tập: Trong các cuốn sách giáo khoa, sách văn học, truyện mà em đọc, em có nhìn thấy số trang của sách không? Số trang sách thường nằm ở đâu?

**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌ ‌**

- ‌HS‌ suy‌ ‌nghĩ,‌ ‌tham‌ ‌khảo‌ ‌SGK‌ ‌trả‌ ‌lời‌ ‌câu‌ ‌hỏi‌ ‌

-‌ ‌GV‌ ‌quan‌ ‌sát‌ ‌và‌ ‌trợ‌ ‌giúp‌ ‌các‌ nhóm.

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- HS cử đại diện nhóm báo cáo kết quả. ‌ ‌

- ‌Các‌ ‌nhóm‌ ‌nhận‌ ‌xét,‌ ‌bổ‌ ‌sung‌ ‌cho‌ ‌nhau.‌ ‌ ‌

**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

**-** GV‌ nhận xét, kết luận, chính xác hóa kiến thức.

- GV chiếu hình 9a.4. Giới thiệu về một số cách đặt số trang



- Yêu cầu HS trả lời câu hỏi củng cố trang 44 SGK

**Hoạt động 3: Thực hành: Đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang (15 phút)**

**a. Mục tiêu:** Thực hiện được các thao tác đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang

**b. Nội dung**: Các thao tác đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang

**c.** **Sản phẩm:** Tệp văn bản của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌**

- GV yêu cầu HS thực hành trên máy tính để làm nhiệm vụ sau: Em hãy mở tệp CLBTinhoc.docx mà em đã tạo ở bài 8a (phần Luyện tập), bổ sung thêm nội dung, đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang cho văn bản theo mẫu trong hình 9a.5



**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌ ‌**

- ‌HS‌ đọc SGK và thực hành cá nhân trên máy tính để sắp xếp dữ liệu.

- GV quan sát và trợ giúp HS.

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- GV sử dụng phần mềm quản lý phòng máy để chiếu sản phẩm của HS. Các HS khác nhận xét.

‌ ‌**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

**-** GV‌ nhận xét, kết luận, chính xác hóa kiến thức.

- GV thực hành mẫu lại một lần nữa để HS quan sát.

**3. Hoạt động luyện tập (8 phút)**

**a. Mục tiêu:** Củng cố, luyện tập các thao tác đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang

**b. Nội dung:** Bài thực hành ở phần Luyện tập trang 45 SGK.

**c. Sản phẩm:** Tệp văn bản của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:**

- GV yêu cầu HS đọc đề bài thực hành ở phần Luyện tập trang 45 SGK. Sau đó thực hiện các yêu cầu đó trên máy tính.

**Luyện tập:**

Em hãy mở tệpCLBTinhoc.docx và thực hiện các yêu cầu sau đây:

a) Bổ sung thêm tên người hoặc tên nhóm thực hiện dự án vào đầu trang.

b) Đặt lại số trang vào vị trí bên trái của chân trang

**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌ ‌**

- ‌HS‌ đọc đề bài thực hành ở phần Luyện tập trang 45 SGK và thực hành cá nhân trên máy tính.

- GV quan sát và trợ giúp HS.

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- GV sử dụng công cụ hỗ trợ để chiếu sản phẩm của HS. Các HS khác nhận xét.

‌ ‌**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

**-** GV‌ nhận xét, tuyên dương những nhóm hoàn thành tốt phần thực hành và nêu những hạn chế của các nhóm còn lại cần cải thiện.

**4. Hoạt động Vận dụng (2 phút)**

**a. Mục tiêu:** Nhắc nhở HS hoàn thiện bài thực hành

**b. Nội dung:** Bổ sung các thành phần khác vào đầu trang và chân trang văn bản.

**c. Sản phẩm:** Tệp văn bản của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước‌ ‌1:‌ ‌Chuyển‌ ‌giao‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:**

GV chuyển tệp CLBTinhoc.docx ở phần Luyện tập vào email HS và yêu cầu HS về nhà thực hiện yêu cầu sau:

Em hãy tìm hiểu cách thêm hình ảnh, hình đồ hoạ vào chân trang và đầu trang rồi bổ sung vào đầu trang và chân trang trong tệp CLBTinhoc.docx một đường thẳng theo mẫu như Hình 9a.7



**Bước‌ ‌2:‌ ‌Thực‌ ‌hiện‌ ‌nhiệm‌ ‌vụ:‌ ‌ ‌**

- ‌HS‌ nhận bài tập qua gmail và thực hành theo yêu cầu của giáo viên

**‌Bước‌ ‌3:‌ ‌Báo‌ ‌cáo,‌ ‌thảo‌ ‌luận:‌ ‌ ‌**

- Đại diện các nhóm nộp lại bài qua gmail của giáo viên

‌ ‌**Bước‌ ‌4:‌ ‌Kết‌ ‌luận,‌ ‌nhận‌ ‌định:‌ ‌‌**

**-** GV‌ nhận xét, ghi điểm và thông báo cho các nhóm vào tiết học tiếp theo.