Trường THCS Nguyễn Du Họ và tên GV:

Tổ: Lý-Hóa-sinh-Thể dục Nguyễn Thị Ánh Tuyết Ngày soạn: 15 / 02 /2024 Ngày thực hiện: 19/ 02 **/**2024

**TUẦN 22 - TIẾT 66: SINH HOẠT LỚP**

**THAM GIA HOẠT ĐỘNG THIỆN NGUYỆN**

**I. MỤC TIÊU:**

1. **Kiến thức:**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS có khả năng:

* Sơ kết tuần
* Sinh hoạt theo chủ đề.

1. **Năng lực:**

* ***Năng lực chung:*** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đồ
* ***Năng lực riêng:***

+ Làm chủ được cảm xúc của bản thân trong các tình huống giao tiếp, ứng xử khác nhau.

1. **Phẩm chất:** Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.
2. **THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU:**
3. **Đối với GV:**

* Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
* Kế hoạch tuần mới

1. **Đối với HS:**

* Bản sơ kết tuần
* Kế hoạch tuần mới.

1. **TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:**
2. **HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU):**
3. **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
4. **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
5. **Sản phẩm:** Thái độ của HS
6. **Tổ chức thực hiện:**

* GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

1. **HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:**

**Hoạt động 1: Sơ kết tuần.**

1. **Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần mới
2. **Nội dung:** Cán bộ lớp nhận xét
3. **Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.
4. **Tổ chức thực hiện:**

* GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới.

**Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề:**

1. **Mục tiêu:**

* Tích cực tham gia đóng góp cho hoạt động thiện nguyện theo kế hoạch đã lập;
* Đánh giá được kết quả của hoạt động thiện nguyện.

1. **Nội dung:** HS cả lớp thực hiện hoạt động thiện nguyện theo kế hoạch đã lập
2. **Sản phẩm: HS** thực hiện quy tắc.
3. **Tổ chức thực hiện:**

* HS cả lớp thực hiện hoạt động thiện nguyện theo kế hoạch đã lập. GV hướng dẫn, hỗ trợ các nhóm nếu cần thiết.
* Tổng kết, đánh giá hoạt động:

+ Tổng kết chi phí và báo cáo công khai.

+ Đánh giá những thành công, những điểm cần cải thiện để rút kinh nghiệm cho những lần thực hiện tiếp theo.

**- Lưu ý:** Tuỳ địa điểm thực hiện thiện nguyện mà GV bổ trí, sắp xếp thời gian cho HS tham gia hoạt động hợp lí, an toàn.

**C.HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI:**

1. **Mục tiêu:** HS thực hiện hoạt động thiện nguyện do địa phương tổ chức.
2. **Nội dung:** HS tham gia các hoạt động thiện nguyện.
3. **Sản phẩm:** Kết quả của HS.
4. **Tổ chức thực hiện:**

* GV yêu cầu HS thực hiện hoạt động thiện nguyện do địa phương tổ chức.

**IV. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hình thức đánh giá | Phương pháp đánh giá | Công cụ đánh giá | Ghi  Chú |
| - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học.  - Tạo cơ hội thực hành cho người học | - Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học  - Hấp dẫn, sinh động.  - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học.  - Phù hợp với mục tiêu, nội dung. | - Ý thức, thái độ của HS. |  |

**V. HỒ SƠ DẠY HỌC** (Đính kèm các phiếu học tập/ bảng kiểm....)