|  |
| --- |
| **Tuần:31** **Ngày soạn: 04/04/2024** Người soạn : Nguyễn Sinh**Tiết:151 LUYỆN TẬP VIẾT BIÊN BẢN** |

**I. Mục tiêu cần đạt**

**1. Kiến thức:** Mục đích yêu cầu,nội dung của biên bản và các loại biên bản thường gặp trong cuộc sống.

 Ôn lại lí thuyết về đặc điểm và cách viết biên bản.

 Viết được 1 biên bản hội nghị hoặc một biên bản.

**2. Kỹ năng:** Viết được một biên bản hoàn chỉnh

**3.Thái độ:** Rèn kĩ năng viết biên bản

**4. Năng lực:**

*- Năng lực chung :*năng lực tự học, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực sáng tạo,

 *- Năng lực chuyên biệt :* năng lực sáng tạo, năng lực phê bình, năng lực tiếp nhận, năng lực tái hiện hình tượng, năng lực liên tưởng trong tiếp nhận văn học, năng lực cảm thụ chi tiết nghệ thuât,

**II.Chuẩn bị**

**1. Giáo viên:**

**-** Đọc tài liệu, soạn bài,phương tiện dạy học,SGK, SGV.

**2. Học sinh:**

**-** Đọc văn bản, trả lời các câu hỏi trong SGK.

**3.Bài cũ**

**III. Tiến trình dạy học:**

**1.Hoạt động khởi động (3phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  Để có thể viết được những biên bản thong thường HS cần phải rèn luyện từng bước. | Nghe |  |

**2.Hoạt động hình thành kiến thức mới: (32 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  *Hoạt động 1:* HĐ1: Ôn lí thuyết  1/Mục đích viết biên bản: Ghi chép sự việc đang hoặc vừa mới xảy ra  2/ Bố cục của biên bản: 3/ Lời văn ngắn gọn, chính xác.Hoạt động3HDHS**ghi nhớ-SGK** | Trả lờiPhát biểu | Biên bản nhằm mục đích gì?Người viết biên bản cần có thái độ ntn? Nêu bố cục phổ biến của biên bản.Lời văn & cách trình của biên bản có gì đặc biệt? |

**3.Hoạt động luyện tập: (5 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| **HĐ1.** Gọi HS đọc biên bản sgk/134Trao đổi nhóm theo các câu hỏi: Nội dung ghi chép biên bản trên đã đầy đủ chưa?Cần thêm bớt những ý gì?Cách sắp xếp các ý trên ntn?HDHS khôi phục lại b/ bảnGV treo bản phụGọi HS đọc yêu cầu bài  | Đọc Trao đổi nhóm Trả lời  Nhận xét Quan sátĐọc |  1/ 134 : Viết biên bản cuộc họp dựa vào tình tiết đã choQuốc hiệu và tiêu ngữ- tên biên bản- thời gian- địa điểmThành phần tham dự Diễn biến và kết quả cuộc họp. Khai mạc. Lớp trưởng báo cáo. Hai bạn HS giỏi báo cáo kinh nghiệm Trao đổi Tổng kếtThời gian kết thúc, ký tên.2/ 134: Biên bản cuộc họp lớp tuần qua( Thời gian, nội dung…) |

**4.Hoạt động vận dụng (2 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| Gọi HS đọc yêu cầu bài tập  Thảo luận nhóm để thống nhất nội dung biên bản.Tổng kết- rút kinh nghiệm | ĐọcThảo luận nhóm. | : ghi lại biên bản bàn giao nhiệm vụ trực tuần Thành phần tham dự ban giao.Nội dung bàn giao.Kết quả công việc đã làm trong tuần.Nội dung công việc tuần tớiCác phương tiện vật chất và hiện trạng của chúng tại thời điểm bàn giao. |

**5.Hoạt động** **tìm tòi mở rộng (3 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| Chuẩn bị bài mới : Hợp đồng |  |  |

 Rút kinh nghiệm:

............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Tuần: 31****Ngày soạn:04/04/2024** Người soạn : Nguyễn Sinh**Tiết:152 HỢP ĐỒNG-LUYỆN VIẾT HỢP ĐỒNG** |

**I. Mục tiêu cần đạt**

**1. Kiến thức:** -Phân tích được đặc điểm,mục đích và tác dụng của hợp đồng.

 -Viết được một hợp đồng đơn giản.

 -Có ý thước cẩn trọng khi soạn thảo một hợp đồng và ý thức trách nhiệm với việc thực hiện các điều khoản ghi trong hợp đồng đã được thoả thuận và ký kết.

**2. Kỹ năng:** Viết được một hợp đồng hoàn chỉnh.

**3.Thái độ:** Rèn kĩ năng viết hợp đồng.

**4. Năng lực:**

*- Năng lực chung :*năng lực tự học, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực sáng tạo,

 *- Năng lực chuyên biệt :* năng lực sáng tạo, năng lực phê bình, năng lực tiếp nhận, năng lực tái hiện hình tượng, năng lực liên tưởng trong tiếp nhận văn học, năng lực cảm thụ chi tiết nghệ thuât,

**II.Chuẩn bị**

**1. Giáo viên:**

**-** Đọc tài liệu, soạn bài,phương tiện dạy học,SGK, SGV.

**2. Học sinh:**

**-** Đọc văn bản, trả lời các câu hỏi trong SGK.

**3.Bài cũ**

**III. Tiến trình dạy học:**

**1.Hoạt động khởi động (3phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  Trong cuộc sống,văn bản hợp đồng đóng vai trò quan trọng.Nên cần phải tìm hiểu kỹ về cấu trúc,về hình thức và nội dung của một văn bản hợp đồng. | Nghe |  |

**2.Hoạt động hình thành kiến thức mới: (32 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  *Hoạt động 1:* -Tại sao cần phải có hợp đồng?-Hợp đồng ghi lại những nội dung chủ yếu gì?-Những yêu cầu về nội dung và hình thức của một bản hợp đồng?-Bản hợp đồng gồm những nội dung nào?Chúng được sắp xếp ra sao?-Cách thức trình bày từng nội dung như thế nào?-Cách dùng những từ ngữ và viết câu trong hợp đồng có gì đặc biệt?Hoạt động3HDHS **ghi nhớ-SGK** | Đọc Suy nghĩTrả lờiThảo luận nhómĐại diện nhóm trả lờiĐọc ghi nhớĐọcTrả lời | HĐ1: Đặc điểm của hợp đồng.Bước1:HS đọc hợp đồng SGKBước2:Hợp đồng là loại văn bản có tính chất pháp lí ghi lại nội dung thoả thuận về trách nhiệm,nghĩa vụ,quền lợi của hai bên tham gia giao dịch nhừam đảm bảo thực hiện đúng thoả thuận đã cam kết.HĐ2:Cách làm hợp đồng. Bước1: Đọc và thảo luạn các hợp đồng SGKBước2:Hợp đồng gồm các mục: -Phần mở đầu… -Phần nội dung… -Phần kết thúc… |

**3.Hoạt động luyện tập: (5 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| **HĐ1.** Học sinh đọc yêu cầu bài tập. |  |  Bài tập1:HSthảo luận,nhắc lại các tình huấn cần viết hợp đồng,mục đíchcủa việc soạn thảo hợp đồng. Các tình huấn cần viết hợp đồng b,c,e.Bài tập2:HD HS làm ở nhà. |

**4.Hoạt động vận dụng (2 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  |  |  |

**5.Hoạt động** **tìm tòi mở rộng (3 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| chuẩn bị bài”Bồ của Xi Mông” |  |  |

 Rút kinh nghiệm:

............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

Ngày soạn 04.4 . 2024

Tuần 31

Tiết 152 **LUYỆN TẬP VIẾT HỢP ĐỒNG**

**A.Mục tiêu cần đạt : Giúp HS**

* Ôn tập lý thuyết về đặc điểm và cách viết hợp đồng, , biết viết một hợp đồng có nội dung gần gũi với lứa tuổi
* Có thái độ cẩn trọng khi soạn thảo hợp đồng và ý thức nghêm túc tuân thủ những điều được kí kết

**B.Chuẩn bị :** Bảng phụ

**C.Tổ chức hoạt động :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung hoạt động** | **Hoạt động giáo viên** | **Hoạt động****học sinh** |
| ***\*Hoạt động1:Khởi động******\*Hoạt động2:Ôn tập lý thuyết*****I. Ôn lý thuyết :**1.Mục đích và tác dụng của hợp đồng2.Loại văn bản có tính chất pháp lý* Biên bản - Hợp đồng

3.Các mục của hợp đồng4.yêu cầu về hành văn và số liệu hợp đồng***Hoạt động 3*****II. Luyện tập :**Bài tập 1 : Chọn cách diễn đạta. Cách 1 b. Cách 2 c. Cách2 d. Cách 2Bài tập 2 : Lập hợp đồng cho thuê xeCộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt NamĐộc lập- Tự do - Hạnh phúcHỢP ĐỒNG THUÊ XECăn cứ vào nhu cầu của người có xe và người thuê xeHôm nay, ngày … tháng …năm……Tại …………..Chúng tôi gồm :Người có xe cho thuê : ………Địa chỉ …….Đối tượng thuê xe ……….Địa chỉ …….. Số chứng minh ……Loại xe …………Thời gian thuê ……Số tiền ……… / ngày / đêmHai bên thống nhất nội dung hợp đồng như sau:Điều 1 …..Điều 2 …..Đại diện người cho thuê Đại diện người thuê xe Ký ghi rõ họ tên Ký ghi rõ họ tên***\*Hoạt động4: Dặn dò*** | Hợp đồng là gì ? Mục đích và tác dụng của hợp đồng ?* Giới thiệu bài mới

Gọi học sinh đứng tại chỗ trả lời theo câu hỏi SgkGV kết luận và ghi bảngHD học sinh luyện tậpGV sửa chữa GV cho Học sinh đọc các thông tin ở bài tập 2Các thông tin ấy đã đầy đủ chưa?Cách sắp xếp các mục như thế nào ?Em hãy thêm những thông tin cần thiết cho đầy đủ và sắp theo bố cục một hợp đồng ?GV sửa chữa ghi điểmGV cho học sinh quan sát bản hợp đồng mẫuBài tập 3,4 cho học sinh về nhà làmChuẩn bị cho tiết 159, 160 Tổng kết văn học nước ngoài | Học sinh nhận xét bổ sunghọc sinh đứng tại chỗ làm BT1Nhận xétĐọcTrả lờiHọc sinh thảo luận mhóm 5-7 phútTrình bàyNhận xét bổ sung Học sinh quan sátGhi nhậnNghe dặn |

|  |
| --- |
| **Tuần: 31****Ngày soạn: 04/04/2024** Người soạn : Nguyễn Sinh**Tiết:153-154 TỔNG KẾT VỀ NGỮ PHÁP**  |

**I. Mục tiêu cần đạt**

**1. Kiến thức:** Hệ thống kiến thức về các từ loại và cụm từ (danh từ, động từ, tính từ, cụm danh từ, cụm động từ, cụm tính từ và những từ loại khác.

**2. Kỹ năng:** -Tổng hợp kiến thức về từ loại và cụm từ

-Nhận biết và sử dụng thành thạo những từ loại đã học.

-Rèn kĩ năng thực hành nhận biết cụm từ,nhận biết từ loại&biết vận dụng khi tạo lập văn bản.

**3.Thái độ:** Yêu Tiếng Việt và sử dụng hiệu quả trong giao tiếp

**4. Năng lực:**

*- Năng lực chung :*năng lực tự học, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực sáng tạo,

 *- Năng lực chuyên biệt :* năng lực sáng tạo, năng lực phê bình, năng lực tiếp nhận, năng lực giao tiếp tiếng Việt,

**II.Chuẩn bị**

**1. Giáo viên:**

**-** Đọc tài liệu, soạn bài,phương tiện dạy học,SGK, SGV.

**2. Học sinh:**

**-** Đọc văn bản, trả lời các câu hỏi trong SGK.

**3.Bài cũ**

**III. Tiến trình dạy học:**

**1.Hoạt động khởi động (3phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  Nhằm ôn lại kiến thức về ngữ pháp đã học ở toàn cấp,bài học này giúp các em HS hệ thống hóa kiến thức về ngữ pháp đã học. | Nghe |  |

**2.Hoạt động hình thành kiến thức mới: (77 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  *Hoạt động 1:* HDHS làm các bài tậpGọiHS đọc yêu cầu bàiChia nhóm HS thảo luận( 5 nhóm)Danh từ , động từ, tính từ thường đứng sau những từ nào? GV treo bảng phụ HD HS làm bàiHS trao đổi nhóm GV sửa cho điểmGV chia nhóm 1/ Tìm phần TTcụm DT2/Tìm phần TT cụm ĐT3/Tìm phần TT cụm TTGọi HS lên bảng làm bài tậpHD HS điền các cụm từ theo bảng : CDT/ CĐT/ CTT | ĐọcĐại diện HS trình bàyTrả lờiĐọcThảo luậnTrình bàyLàm việc theo nhóm Nhận xét Đọc, điền từ | HĐ1: HD HS tìm hiểu về danh từ- động từ và tính từ: Hệ thống từ loại tiếng Việt Danh từ, động từ, tính từ: Bài 1/ 130: Xếp các từ theo các cột

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh từ |  Động từ |  Tính từ |
| LầnCái lăngLàngÔng giáo | ĐọcNghĩ ngợiPhục dịchĐập | HayĐột ngộtSung sướngPhải |

Bài2/130- 131: Điền từ, xác định từ loại. Rất hay - Những cái làng - Rất đột ngột Đã đọc - Hãy phục dịch - Một ông giáo Một lần - Cái làng - Rất phảiVừa nghĩ ngợi – Đã đập - Rất sung sướng Bài 3/ 131: Xác định vị trí của danh từ, động từ, tính từ:Bài 4: Bảng tổng kết khả năng kết hợp củ động từ, danh từ, tính từ SGK HĐ2: HD tìm hiểu các từ loại khác :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ST | ĐT | LT | CT | PT | QHT | TrT | TTT | TT |
| bamộtnăm | tôi,baonhiêu,bao giờ,bấygiờ, | cảnhững | ấyđâu | đãmớiđang | ởcủanhưngnhư | chỉngaychỉ | hả | trờiơi |

* Từ “đâu”, “ hả” dùng để tào câu nghi vấn

 HĐ3: Tìm hiểu phân loại cụm từ:Bài1 /133 : Phần trung tâm cụm danh từ in đậm a/ Ảnh hưởng, nhân cách, lối sống b/ Ngày c/ Tiếng( cười nói)Bài2/ 133: Phần trung tâm cụm động từ: a/ Đến , chạy xô, ôm chặtb/ LênBài3/ 133: Phần trung tâm cụm tính từ:a/ Việt Nam, bình dị,phương đông, mới, hiện đại.b/ Êm ả.c/ Phức tạp, phong phú, sâu sắc |

**3.Hoạt động luyện tập: (5 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| **HĐ1.**  |  |   |

**4.Hoạt động vận dụng (2 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
|  |  |  |

**5.Hoạt động** **tìm tòi mở rộng (3 phút)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nội dung, yêu cầu cần đạt** |
| Chuẩn bị bài mới: Luyện tập viết biên bản. |  |  |

 Rút kinh nghiệm:

............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................