

UBND HUYỆN ĐẠI LỘC  
TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 19/KH-THCSND

*Đại Quang, ngày 31 tháng 8 năm 2024*

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ QĐ 1898/ QĐ-UBND Tỉnh Quảng nam ngày 13/8/2024 về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Công văn 303 ngày 19/8/2024 của PGDDT Đại Lộc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

#### 1. Môi trường bên ngoài

##### a) Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh...

- Đời sống kinh tế của nhân dân tương đối ổn định, sự nghiệp giáo dục được Nhân dân và địa phương quan tâm.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của của Đảng uỷ, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt có luôn có được sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Đại Lộc.

b) Thách thức

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.

- Nhà đa năng, sân bóng rổ không có

- Bàn ghế học sinh chưa đảm bảo theo quy định.

## 2. Môi trường bên trong

### a.Đặc điểm tình hình

\*Tình hình học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	Sĩ số HS/lớp
6	5	196	39,2
7	6	223	37,3
8	5	181	36,4
9	3	118	39,3
<b>TC</b>	<b>19</b>	<b>718</b>	

\*Tình hình đội ngũ

-Giáo viên:

TT	Môn	Giáo viên		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng
		Tổng	Nữ			
1	Toán học	6	4	3	5	1
2	Ngữ văn	6	2	1	5	
3	Tiếng Anh	4	4	2	4	
4	Vật lý	2	1	1	2	
5	Hóa học	2	1	0	2	
6	Sinh học	2	2	0	1	1
7	Lịch sử	3	2	1	3	2
8	Địa lý	2	2	0	2	

9	GDCD	0		0		
10	Công nghệ	2	2	0	1	1
11	Thể dục	3	1	0	3	
12	Âm nhạc	1	1	0	1	
13	Mỹ thuật	1	1	0	1	
14	Tin học	1	1	1	1	
	<b>Tổng</b>	36	24	12	31	5

-CBQL, TPT, nhân viên

TT	Vị trí việc làm	Số lượng		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng
		Tổng	Nữ			
1	Hiệu trưởng	1	1	1	1	
2	Phó HT	1	1	1	1	
3	TPT	1	1		1	
4	Kế toán	1	1	0	1	
5	Văn thư	1	1	1	1	
6	Thư viện	1	1	1	1	
7	Thiết bị	1	1	0	1	
8	Y tế	1	1	0		1
9	Bảo vệ	1	1	0		1
		9	8	4	7	

\* Chi bộ: 12 đảng viên

\* Công đoàn: - BCH: 05; - Đoàn viên công đoàn: 45

\* Đoàn thanh niên: - Bí thư chi đoàn: 1; - Đoàn viên giáo viên: 08

### **b. Điểm mạnh**

Trong những năm qua, tuy ở địa bàn miền núi nhưng Trường THCS Nguyễn Du đã từng bước khẳng định được uy tín, chất lượng của mình so với các trường trong huyện. Trường có đội ngũ giáo viên tâm huyết với nghề, vững vàng về chuyên môn, nghiệp vụ. Hằng năm, đều có giáo viên giỏi cấp huyện và giáo viên giỏi cấp tỉnh. Nhiều CBVC đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở. Đặc biệt, trong các năm qua,

nhà trường đều có học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh (10-20 giải/năm).

- Trường THCS Nguyễn Du vừa được SGDDT Tỉnh Quảng Nam công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và KĐCL cấp độ 3 vào tháng 6/2023 theo QĐ số 1103 ngày 26/6/2023.

- Nhà trường có đủ số phòng học, phòng thực hành, các phòng học đều có TV phục vụ cho công tác dạy và học.

- Các ban ngành trong nhà trường đều trang bị máy tính và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Trường có sân chơi bãi tập, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Tỷ lệ giáo viên lớp cơ bản đảm bảo theo quy định.

- Học sinh ngoan, hiền, lễ phép. Đa phần học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này .

### **c. Điểm yếu**

- Về đội ngũ: một vài giáo viên lớn tuổi chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới về hoạt động chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm theo yêu cầu hiện nay.

- Về học sinh: tỉ lệ học sinh chưa có ý thức tự học, tự tìm tòi nghiên cứu còn cao, sự quan tâm của gia đình đến việc học tập của con em còn ở mức độ, điều kiện phương tiện học tập tại gia đình còn thiếu, đôi khi không có.

- Về cơ sở vật chất: bàn ghế học sinh còn thiếu, chưa đảm bảo chuẩn theo quy định; sách tham khảo cho giáo viên và học sinh chưa phong phú.

### **3. Định hướng xây dựng kế hoạch**

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

#### **3.1. Quy mô số lớp, học sinh toàn trường:**

Stt	Khối	Lớp	Tổng số hs	Nữ	Khuyết tật	Dân tộc
1	6	5	196	83		
2	7	6	223	100	2	
3	8	5	181	91	1	1
4	9	3	118	66	2	
TC		19	718	340	5	1

#### **3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng**

- Buổi sáng: Khối 7,9 ( 9 phòng)

-Buổi chiều: khối 6,8 ( 10 phòng)

Phòng	1	2	3	5	6	7	8	9	MT	XH	11	12	13	14
sáng	BD	BD	BD	75	76	91	92	93	BD	BD	71	72	73	74
Chiều	PD9	PD9	PD9	61	62	63	64	65	84	85	81	82	83	BD

**- Phòng bộ môn**

+ Phòng thực hành KHTN, Mĩ Thuật: dãy 2 tầng

+ Phòng thực hành Tin: dãy 3 tầng

+ Phòng Âm Nhạc: dãy 3 tầng

**-Phòng chức năng:**

+ Phòng PHT, TPT, Y tế: tầng 1

+ Phòng HT,VP: tầng 2

+ Thư viện: Tầng 3

**3.3.Tổ chức các bộ phận của nhà trường và tổ chuyên môn**

-Tổ Văn phòng gồm 01 nhân viên kế toán, 01 nhân viên văn thư, 01 nhân viên thiết bị, 01 nhân viên thư viện, 01 nhân y tế, 01 nhân viên bảo vệ.

- Tổ chuyên môn gồm có 04 tổ

Stt	Tổ chuyên môn	Số lượng	Tổ trưởng	Tổ phó
1	Toán-Tin	7	Hồ Văn Việt	Nguyễn Thị Minh Lợi
2	Ngữ văn-LS&DL	11	Nguyễn Văn Hiền	Huỳnh Thị Hạnh
3	Tiếng Anh-Nghệ thuật	8	Võ Thị Mỹ Hạnh	Nguyễn Như Sinh
4	KHTN-GDTC	11	Nguyễn Thị Hằng Ni	Nguyễn Văn Dũng

**4. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:**

-Tiếp tục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, nhà trường kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

- Với phương châm giáo dục: Giáo dục trung học cơ sở triển khai Chương trình giáo dục phổ thông theo phương châm kế thừa các nguyên lí giáo dục nền tảng như “Học đi đôi với hành”, “Lý luận gắn liền với thực tiễn”, “Giáo dục ở nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội”.

-Với nội dung giáo dục: Thông qua những kiến thức cơ bản, thiết thực, hiện đại và các phương pháp tích cực hóa hoạt động của người học, giúp học sinh hình thành và phát triển những phẩm chất và năng lực mà nhà trường và xã hội kì vọng. Theo cách tiếp cận này, kiến thức được dạy học không nhằm mục đích tự thân. Nói cách khác, giáo dục không phải để truyền thụ kiến thức mà nhằm giúp học sinh hoàn thành các công việc, giải quyết các vấn đề trong học tập và đời sống nhờ vận dụng

hiệu quả và sáng tạo những kiến thức đã học. Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công tác Quản lý Nhà nước đối với giáo dục trung học cơ sở; phát huy vai trò tích cực, chủ động của các trường Trung học cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường năng lực xây dựng, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát và điều chỉnh linh hoạt kế hoạch thực hiện trong phạm vi cho trách nhiệm nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học;

- Thực hiện công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công tác Quản lý Nhà nước đối với giáo dục trung học cơ sở; phát huy vai trò tích cực, chủ động của nhà trường trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường năng lực xây dựng, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát và điều chỉnh linh hoạt kế hoạch thực hiện trong phạm vi cho trách nhiệm nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Nâng cao năng lực tham mưu, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ; thông qua các hoạt động, công tác phối hợp để tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ phù hợp với nhu cầu thực tiễn. Giải quyết và tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được giao đúng quy định và đảm bảo yêu cầu nội dung và đúng tiến độ.

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành và Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và kế hoạch giảng dạy của các tổ (nhóm) chuyên môn, nhà trường duyệt kế hoạch giảng dạy cho từng môn học, hoạt động giáo dục theo quy định được tổ chức giảng dạy trong nhà trường, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học.

*Thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025:*

- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2025; riêng đối với lớp 9, kết thúc học kỳ I trước ngày 11 tháng 01 năm 2025. Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2025; riêng đối với lớp 9, hoàn thành chương trình trước ngày 21 tháng 5 năm 2025 ( có 35 tuần thực học, HK1 có 18 tuần, HK2 có 17 tuần)

- Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 25 tháng 5 năm 2025.

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp (lớp 6) trước ngày 31 tháng 7 năm 2025.

- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập (chuyên biệt và không chuyên biệt) năm học 2025-2026: 02 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 29 tháng 5 năm 2025 đến ngày 06 tháng 6 năm 2025.

## **5. Định hướng các hoạt động trải nghiệm:**

-Nhà trường tổ chức dạy học trải nghiệm theo chủ đề đã thống nhất theo tập huấn chuyên môn của SGD, PGD đối với các lớp học.

Chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được thực hiện qua 3 loại hình hoạt động: Sinh hoạt dưới cờ, Hoạt động giáo dục theo chủ đề, Sinh hoạt lớp

### **6. Định hướng thực hiện chương trình GDĐP lớp 6,7,8,9**

-Tổ chức dạy học chương trình GDĐP 1 tiết/ tuần

- Hình thức tổ chức dạy học: trên lớp, dạy học trải nghiệm

-Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, con người Quảng Nam.

- Tài liệu: Quảng Nam

## **II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Mục tiêu chung**

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục THCS. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

3. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất (CSVCh), thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học, quản lý giáo dục và trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

**2.1. Đối với học sinh**  
**a. Chất lượng bộ môn**

<b>STT</b>	<b>Môn</b>	<b>Trên TB %</b>	<b>%Khá</b>	<b>% Tốt</b>
1	Ngữ văn 6	90	49	17
	Ngữ văn 7	95	43	33
	Ngữ văn 8	95	55	23
	Ngữ văn 9	96	48	30
2	Toán 6	95	30	40
	Toán 7	95	32	27
	Toán 8	95	32	34
	Toán 9	96	29	28
3	Tiếng Anh 6	95	34	35
	Tiếng Anh 7	95	44	42
	Tiếng Anh 8	95	40	43
	Tiếng Anh 9	96	40	40
5	KHTN 6	95	45	30
	KHTN 7	95	39	15
	KHTN 8	95	54	24
	KHTN 9	95	50	25
6	Lịch sử địa lí	100	34	56
7	GD công dân	100	31	60
8	Công nghệ	98	41	50
9	Nghệ thuật	100		
10	Giáo dục thể chất	100		
11	Tin học	100	17	79
12	GD địa phương	100		
13	HĐTN, HN	100		

+Tốt nghiệp THCS: 100%



+ Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đỗ vào lớp 10 công lập: 75-80%

**b.Chất lượng mũi nhọn:**

Môn	Lớp 6		Lớp 7		Lớp 8		Lớp 9
	Số giải	VT	Số giải	VT	Số giải	VT	
<b>Toán</b>	6	4	6	3	4	3	2
<b>Văn</b>	5	10	3	10	3	10	1
<b>T.Anh</b>	5	7	4	6	5	10	1
<b>KHTN</b>			3	10	3	10	1
<b>LS&amp;ĐL</b>					5	4	5
<b>Tin</b>					2	2	2
<b>Toàn đoàn</b>	7		7		7		

**c.Các hội thi khác**

Nội dung	Số lượng	Xếp giải	Người thực hiện
STEM	2	01 nhì, 01 Ba	Tổ Tiếng Anh; KHTN
Tiếng hát	1	3	TPT _Nhạc, Toán
Giới thiệu sách	1	3	TV- Văn,VP
Giải TTTHS		Giải KK toàn đoàn	GDTC

**2.2. Đối với giáo viên**

-100% cán bộ giáo viên, nhân viên đánh giá viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

-90% CBCNV được đề nghị LĐTT và 15% đề nghị CSTĐCS

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp 100% Khá Tốt

- 100% giáo viên tham gia hội thi GVĐG cấp trường và tham gia đủ số lượng, môn thi cấp huyện theo quy định của PGDĐT huyện Đại Lộc tại công văn 303/PGD-THCS ngày 19/8/2024, cụ thể như sau:

Stt	Họ tên giáo viên	Môn thi	Ghi chú
1	Phạm Thị Thiên	Tiếng Anh	
2	Lê Thị Hân	KHTN	
3	Nguyễn Thị Thanh Hoa	GDTC	
4	Huỳnh Thị Kim	NT	

-Phần đầu 4/4 giáo viên được công nhận GVĐG cấp huyện, trong đó 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 02 giải Khuyến khích.

### **2.3.Đối với Tổ chuyên môn:**

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt chuyên đề tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

-Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học: có ít nhất 1 bài/năm/môn. Chuyên đề đổi mới PPDH 1 chuyên đề/ 1 môn học

-Tổ chức chuyên đề cấp trường 2 lần/ năm ( Tổ KHTN, Tổ Ngữ Văn)

- Triển khai giảng dạy kế hoạch bài dạy đã được thống nhất qua SHCM dựa trên nghiên cứu bài học.

-Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

### **2.4.Đối với Tổ Văn phòng**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình và quyết định kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

- Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thông kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

### **2.5. Đối với đoàn thể và tổ chức khác**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Công đoàn, Chi đoàn, Đội TNTP: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

### **2.6. Tập thể nhà trường**

- Trường đạt tập thể lao động xuất sắc, đề nghị giấy khen của CT UBND Tỉnh Quảng Nam.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT**

#### **1.1. Cơ sở vật chất:**

- Rà soát bổ sung trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm quản lý học tập, tài liệu tham khảo.

- Bổ sung, sửa chữa bàn ghế học sinh.

#### **1.2. Đội ngũ:**

##### **a. Cán bộ quản lí**

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị dạy học tối thiểu để đảm bảo chương trình dạy học.

- Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đề xuất kế hoạch bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; xây dựng kế hoạch cử giáo viên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình đúng theo quy định.

### ***b. Tổ chuyên môn***

- Tổ chức thảo luận, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt chuyên đề tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học: có ít nhất 1 bài/năm/môn. Chuyên đề đổi mới PPDH 1 chuyên đề/ 1 môn học

- Tổ chức chuyên đề cấp trường 2 lần/ năm ( Tổ KHTN, Tổ Ngữ Văn)

- Triển khai giảng dạy kế hoạch bài dạy đã được thống nhất qua SHCM dựa trên nghiên cứu bài học.

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

### ***c. Giáo viên***

- Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động dạy và học.

### ***d. Nhân viên***

- Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp với từng vị trí việc làm và yêu cầu của từng cấp học.

- Thực hiện kế hoạch công việc được duyệt.

- Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định.

- Phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

### 1.3. Thiết bị dạy học:

Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi, máy chiếu, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

## 2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả chất lượng

2.1. Khung thời gian năm học (theo QĐ 1898/ QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND Tỉnh Quảng Nam)

2.2. Chương trình chính khóa các môn học

### SỐ TIẾT QUY ĐỊNH CỦA NĂM HỌC 2024-2025

TT	Môn/HĐGD	Số tiết học ở từng môn/ lớp/ năm			
		6	7	8	9
1	Ngữ văn	140	140	140	140
2	GDCD	35	35	35	35
3	Toán	140	140	140	140
4	Tin	35	35	35	35
5	Tiếng Anh	105	105	105	105
6	KHTN	140	140	140	140
7	GDTC	70	70	70	70
8	Công nghệ	35	35	52	52
9	LS7ĐL	105	105	105	105

10	Nghệ thuật	70	70	70	70
11	HĐTN	105	105	105	105
12	GDDP	35	35	35	35
	<b>Tổng cộng</b>	<b>1015</b>	<b>1015</b>	<b>1032</b>	<b>1032</b>
	<b>số tiết/ tuần</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29.5</b>	<b>29.5</b>

(kèm PL1: Phương án dạy KHTN; Lịch sử & Địa lí)

### 2.3. Các hoạt động trải nghiệm- hướng nghiệp

Tổ chức Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp theo khung chương trình và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Số tiết trong chương trình theo quy định là 105 tiết, theo văn bản 3468/SGDDĐT-GDTrH, nhà trường phân bổ 3 tiết/tuần cho 3 loại hình Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề.

Phương thức đa dạng, phong phú: diễn đàn, đóng kịch, hội thảo, hội thi, trò chơi, hoạt động tình nguyện nhân đạo, lao động công ích, tuyên truyền, khảo sát, điều tra, làm dự án nghiên cứu, sáng tạo công nghệ, nghệ thuật, tham quan, cắm trại, thực địa...

Hoạt động trải nghiệm lớn trong năm: Hội chợ Xuân yêu thương 2025

### 2.4. Phân công dạy học (kèm PL2: Bảng phân công chuyên môn)

## 3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

b) Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 859/SGDDĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

#### **4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh**

##### **4.1. Đánh giá thường xuyên**

Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, như sau:

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐGtx) trong mỗi học kì như sau:

+ Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐGtx.

+ Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐGtx.

+ Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐGtx.

##### **4.2. Đánh giá định kì (có kế hoạch cụ thể kèm theo)**

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

c) Xây dựng cụ thể kế hoạch kiểm tra giữa kì và cuối kì; ra đề (xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra); chấm bài kiểm tra; đánh giá đề sau mỗi đợt kiểm tra.

## 5. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà

### a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Ngay đầu năm nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học sinh. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia gia khảo sát HSG lớp 6-9. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng HSG.

*\* Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi*

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	6	Dương Vũ Tường Vi Đỗ Thị Yến Nhi	Thời gian bồi dưỡng ít nhất 2 buổi/ 1 tuần
		7	Trương Minh Tân Phan Thị Kim Anh	
		8	Nguyễn Thị Minh Lợi Hồ Văn Việt	
		9	Hồ Văn Việt	
2	Tiếng Anh	6	Võ Thị Mỹ Hạnh	
		7	Phạm Thị Thiên	
		8	Nguyễn Thị Nở	
		9	Đoàn Thị Khánh Vân	
3	KHTN	7	Đoàn Ngọc Hân Nguyễn Thị Ánh Tuyết Nguyễn Thị Hằng Ni	
			8	
		9	Đoàn Ngọc Hân Lê Thị Hân Nguyễn Thị Ánh Tuyết Nguyễn Thị Kim Cúc Nguyễn Thị Hằng Ni Nguyễn Khương Vũ	
4	Ngữ Văn	6	Nguyễn Sinh	
		7	Nguyễn Thị Phước Diệp	
		8	Trần Phước Thiện	
		9	Nguyễn Văn Hiên Nguyễn Thị Bích Liên	

5	LS& ĐL	8	Huỳnh Thị Hạnh Lê Thị Anh Giang Đoàn Thị Minh Hoàng
	LS& ĐL	9	Huỳnh Thị Hạnh, Đoàn Thị Minh Hoàng
6	Tin học	8,9	Lê Thị Bảo Ngà

*\* Đối với Nhà trường*

- Giao cho Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:
- + Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.
- + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.
- + Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

*\* Đối với tổ chuyên môn:*

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

*\* Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.
- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.
- Soạn bài soạn bồi dưỡng, bài soạn được kiểm tra vào thứ 2 hàng tuần. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.
- Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra (Đạt trên 50% số HS tham gia dự thi đạt giải).

***b. Phụ đạo học sinh chưa đạt***

- Giáo viên lập danh sách học sinh chưa đạt đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Trên cơ sở đó nhà trường phân công giáo viên phụ trách việc phụ đạo học sinh.

***c. Phụ đạo học sinh 9 thi tuyển 10***

STT	MÔN	GV PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1	Tiếng Anh 9 (91)	Nguyễn Thị Nở	
	Tiếng Anh 9 (92)	Phạm Thị Thiên	
	Tiếng Anh 9 (93)	Nguyễn Thị Nở	
2	Ngữ Văn 91	Nguyễn Thị Bích Liên	



	Ngữ Văn 92	Nguyễn Văn Hiền	
	Ngữ Văn 93	Nguyễn Thị Phước Diệp	
3	Toán 91	Nguyễn Thị Minh Lợi	
	Toán 92	Hồ Văn Việt	
	Toán 93	Dương Vũ Tường Vi	

( có Kế hoạch phụ đạo kèm theo)

## 6. Công tác giáo dục hòa nhập

Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT. Đảm bảo những điều kiện tốt nhất để giúp học sinh có thể hòa nhập được môi trường học tập, sinh hoạt tại trường. Đảm bảo công tác kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập an toàn, hiệu quả và thân thiện giữa học sinh bình thường với học sinh khuyết tật hòa nhập; giáo dục học sinh lòng yêu thương, biết chia sẻ và giúp đỡ bạn học, thực hiện nội dung giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập phù hợp với nhu cầu, khả năng của học sinh.

Thực hiện đúng đủ các văn bản chỉ đạo về dạy – học của học hòa nhập khuyết tật. Vận dụng quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên lớp sau Phổ thông (học nghề, trung cấp chuyên nghiệp...)

Việc đánh giá học sinh khuyết tật sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp. Do vậy giáo viên phải xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch kiểm tra đánh giá cho phù hợp.

## 7. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT

- Tổ chức quán triệt các văn bản của các cấp về công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THPT.

- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng được mục tiêu phân luồng học sinh THPT.

- Phối hợp với Trung tâm GDHN-GDCTX, trường Cao đẳng nghề Quảng Nam để tuyên truyền với học sinh qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với học sinh cuối cấp.

## 8. Tăng cường quản lý, sử dụng các thiết bị dạy học

Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà

không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi, máy chiếu, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

## **9. Tổ chức các hội thi, cuộc thi**

### **a. Đối với giáo viên**

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện.
- Thực hiện viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm.

- Tham gia và tổ chức đầy đủ các cuộc thi, kỳ thi dành cho cán bộ viên chức và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia, qua đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đảm bảo được quyền lợi của giáo viên; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có.

### **b. Đối với học sinh**

- + Tham gia các hội thi cấp trường như: Stem, Khảo sát HSG, giải TTTHS...
- + Tham gia đầy đủ các Hội thi cấp huyện

## **10. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường**

### **10.1. Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh**

- Triển khai hiệu quả các giải pháp về công tác phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh và bảo vệ, chăm sóc, giáo dục thiếu niên, nhi đồng trong Nghị quyết, Chương trình hành động thực hiện của Đại hội Đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

- Tiếp tục triển khai phong trào “*Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy*”, là phong trào xuyên suốt của tổ chức Đội, trong đó, tập trung các giải pháp tạo môi trường để thiếu nhi thi đua trong học tập, lao động và rèn luyện.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hoá cho thiếu nhi; triển khai hiệu quả chương trình “*Thiếu nhi Việt Nam - Học tập tốt, rèn luyện chăm*” dành cho Khối Tiểu học và “*Tuổi trẻ Việt Nam - Rèn đức luyện tài, dẫn dắt tương lai*” dành cho Khối Trung học cơ sở.

- Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động tình nguyện của các cấp bộ Đoàn, Đội trong việc tăng cường công tác tuyên truyền và triển khai Luật trẻ em, thúc đẩy quyền

tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; đổi mới các hoạt động giáo dục kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, xâm hại, bạo lực trẻ em, bảo vệ trẻ em tương tác lành mạnh trên không gian mạng; tổ chức các hoạt động bảo vệ trẻ em, lấy ý kiến của trẻ em vào các vấn đề liên quan đến trẻ em.

- Tham mưu củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động Đội trong và ngoài nhà trường, nhất là Hội đồng Đội cấp xã; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ phụ trách thiếu nhi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội.

## **10.2. Công đoàn**

- Vận động các bộ công nhân viên tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác 3 giúp, tương trợ, hiếu hỉ

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động.

- Bồi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho đảng xem xét, kết nạp.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt, dã ngoại nhân các ngày lễ như 20/10, 8/3..

## **11. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, bàn ghế học sinh.

- Thu thập hồ sơ minh chứng từng năm.

- Thực hiện báo cáo cải tiến chất lượng hàng năm.

## **12. Công tác Phổ cập giáo dục**

- Tích cực tham mưu với Ban chỉ đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tích cực huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục trung học cơ sở ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục.

- Vận động các lực lượng trong và ngoài nhà trường tham gia vận động học sinh ra lớp nhằm duy trì sĩ số học sinh, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học.

- Duy trì đạt chuẩn PCGD THCS mức 3.

## **13. Công tác GDQP-AN**

Thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGD ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường THCS và THPT có nhiều cấp học;

Lồng ghép giáo dục Quốc phòng an ninh thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương, hoạt động ngoài giờ lên lớp; tập trung vào tinh thần đoàn kết, yêu nước của các thế hệ người Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ cách mạng; bước đầu hiểu biết về phòng chống cháy nổ, an toàn các nhân; pháp luật Nhà nước Cộng hòa

XHCN Việt Nam; quyền lợi, trách nhiệm của công dân với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam XHCN.

#### **14. Công tác phòng chống tham nhũng**

- Tiếp tục thể chế hóa nội dung Nghị Quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Kết luận số 21-KL/TW, những vấn đề về kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, từ đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN, TC, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC và Chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về PCTN, TC; Luật PCTN; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2005 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc...

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng và cán bộ viên chức, người lao động trong công tác kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích. Xây dựng đội ngũ có phẩm chất đạo đức, công chính, liêm minh, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức, cá nhân có chức năng về PCTN.

#### **15. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Công tác KTNBTH phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban KTNB kiểm tra).

- Kiểm tra phải đảm bảo tính công bằng, chính xác, khách quan, hiệu quả và toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra cần bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận, lâu dài tại kho lưu trữ.

*(kèm theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ)*

#### **16. Xây dựng trường học hạnh phúc**

- Căn cứ vào các tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc tạo dựng và duy trì nhà trường mà ở đó học sinh và CB, GV, NV được yêu thương, được tôn trọng, được

an toàn, được hiểu và được có giá trị; nói rộng hơn là phát triển môi trường nhà trường thân thiện, văn minh, cùng hợp tác vì sự phát triển bền vững trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, ngăn ngừa và đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực đạo đức hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm đội ngũ CB, GV, NV, học sinh.

- Góp phần tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động về đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm của đội ngũ CB, GV, NV và học sinh, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc không chỉ là nơi cung cấp và đáp ứng các nhu cầu giáo dục mà phải là nơi tạo ra hạnh phúc góp phần tạo nên một xã hội hạnh phúc để có thể tăng trưởng và phát triển bền vững

*( Có Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc kèm theo)*

### **17. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn trường; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng chọn nghề nghiệp cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng không gian văn hóa Bác Hồ trong nhà trường; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết.

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh. Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hoá cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022 - 2030”.

### **18. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục**

- Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, CSVC, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng nhà trường.

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số

trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

-Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không đề xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

-Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân xã Đại Quang có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

-Tổ chức các hội thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định nhằm lựa chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp huyện, tỉnh một cách công bằng, đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh.

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

### **19.Công tác thi đua, khen thưởng**

Phát động và tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến; nâng cao chất lượng công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ khen thưởng, đảm bảo khen thưởng kịp thời, công khai và minh bạch đúng quy định.

Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý chí kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; tham gia các phong trào thi đua của Ngành.

Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

### **20.Công tác tài chính**

Thực hiện công tác tài chính theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đảm bảo thực hiện đúng công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý tài chính, tài sản, thanh toán trực tuyến.

## **21. Công tác y tế**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý dữ liệu học sinh tham gia Bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh, theo dõi sức khỏe học sinh, khám sức khỏe học sinh đầu năm.

Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường không gian lớp học, trường học cho mọi cá nhân cũng như mọi hoạt động giáo dục an toàn, vệ sinh, ngăn ngừa được sự lây lan dịch bệnh.

Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế, huyện Đại Lộc, trạm Y tế xã Đại Quang trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên, nhân viên.

## **22. Công tác phối hợp**

Giữ mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy xã Đại Quang trong công tác đảng, với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn trường học, các đoàn thể khác như Mặt trận Tổ quốc, hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên trong các phong trào thi đua yêu nước, các hội thi, công tác đoàn thể.

Phối hợp Chi hội khuyến học, Hội khuyến học địa phương thực hiện công tác khuyến học, hỗ trợ cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm đảm bảo không có trường hợp học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

Thực hiện đối thoại lãnh đạo nhà trường với học sinh, lãnh đạo nhà trường với cha mẹ học sinh ít nhất 1 lần/năm học để lắng nghe tiếng nói học sinh, tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh.

# **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Trách nhiệm các thành viên**

### **1.1. Đối với Hiệu trưởng**

Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học, GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ. Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

### **1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường học. Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

### **1.3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn**

Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài; phân công các thành viên trong tổ xây dựng chủ đề dạy học, xây dựng học liệu hướng dẫn tự học cho học sinh

### **1.4. Đối với Tổng phụ trách đội**

Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường. Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

Thay đổi hình thức tuyên truyền, giáo dục tư tưởng đạo đức cho học sinh bằng hình thức giới thiệu sách hay, câu chuyện đẹp, tấm gương tốt trên website nhà



trường. Tuyên truyền vận động học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu về lịch sử, biển – đảo, an toàn giao thông...

#### **1.4. Công đoàn**

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Liên đoàn lao động và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

#### **1.5. Tổ chức Đoàn thanh niên**

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên giáo viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

#### **1.6. Đối với giáo viên**

-Nghiên cứu kỹ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.

-Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

-Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

-Phối hợp Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

#### **1.7. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị**

Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách...

### **2. Công tác phối hợp các bên liên quan**

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

### 3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Hiệu trưởng.

### 4. Chế độ thông, tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Nguyễn Du năm học 2024-2025.

#### *Nơi nhận:*

- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT(báo cáo);
- CB;GV;NV( thực hiện);
- Lưu VT.

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**Nguyễn Thị Hải Vân**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải Vân**

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC 2024-2025**

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
<b>1</b>	<b>Tháng 9/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tựu trường, biên chế lớp,</li> <li>- Phân công lao động</li> <li>-Khai giảng năm học 2024-2025</li> <li>-Tổ chức các nội dung thi đấu, khảo sát giải TTHS</li> <li>-Hội nghị tổ</li> <li>-Hội nghị VC- Người lao động</li> <li>- Hội nghị CMHS đầu năm học</li> <li>-Hoàn thành các kế hoạch (GD, KHDH, KTNB.....)</li> <li>-Hoàn thành đăng kí thi đua</li> <li>- PCGD -BDHSG</li> <li>-Trung thu</li> <li>-Thành lập Ban phòng chống bão lụt</li> <li>-Tổ chức HKPD cấp trường</li> <li>- Tập huấn Modun6-8</li> </ul>	PHT HT  GDTC  Tổ trưởng HT,CTCĐ GVCN HT  PHT TPT HT GDTC GVBM
<b>2</b>	<b>Tháng 10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tuyên truyền pháp luật</li> <li>-Đại Hội Liên đội</li> <li>- Kiểm tra nội bộ</li> <li>-Hoàn thành công tác PCGD</li> <li>-Kiểm tra GK1</li> <li>-Sinh hoạt 20/10</li> <li>-Tổ chức thi Sterm cấp trường;</li> <li>-Sinh hoạt chuyên môn cụm</li> <li>-Tham gia giải TTHS cấp huyện</li> <li>-Tham gia thi HSG 9</li> </ul>	Phối hợp TPT KH PHT GVBM CĐ PHT GVBM GDTC

<b>3</b>	<b>Tháng 11/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thi GVĐG cấp trường (Tuần 10)</li> <li>-Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> <li>-Tổ chức các Hội thi chào mừng 42 năm Ngày NGVN</li> <li>-Tham gia thi GVĐG cấp huyện</li> <li>-Tổ chức 20/11</li> <li>-BDHSG</li> </ul>	<p style="text-align: center;">GV</p> <p style="text-align: center;">PHT GVBM HT</p>
<b>4</b>	<b>Tháng 12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ôn tập, đánh giá CK1</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội NDVN</li> <li>-BDHSG</li> <li>-Khảo sát HSG 6-8 cấp trường lần 1</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Theo KH TPT GVBM</p>

**HỌC KỲ II 17 tuần thực học**

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
<b>5</b>	<b>Tháng 01 /2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra CK1</li> <li>-Sơ kết công tác KTNB</li> <li>-Họp PHHS</li> <li>-Thực hiện chương trình HK2</li> <li>-Tổ chức HĐTN: Hội chợ Xuân yêu thương 2025</li> <li>-Nghỉ Tết Nguyên Đán 2025</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Theo KH</p> <p style="text-align: center;">GVCN</p> <p style="text-align: center;">Theo KH</p>
<b>6</b>	<b>Tháng 02 /2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham gia các cuộc thi tại huyện</li> <li>-Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>-BDHSG</li> </ul>	
<b>7</b>	<b>Tháng 03 /2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra GK2</li> <li>-Sinh hoạt chuyên môn cụm</li> <li>-Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM</li> <li>-BDHSG</li> <li>-Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>-Khảo sát HSG 6-8 cấp trường lần 2, chọn đội tuyển tham gia thi huyện</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Theo KH GVBM TPT</p>

<b>8</b>	<b>Tháng 04 /2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham gia khảo sát HSG 6-8</li> <li>- Tổ chức các hoạt động nhân Ngày sách Việt Nam 21/4</li> <li>-Ôn tập, kiểm tra cuối kì 2</li> </ul>	<p>Theo QĐ VT</p> <p>PHT</p>
<b>9</b>	<b>Tháng 05 /2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra cuối kì 2</li> <li>-Xét TNTHCS</li> <li>-Tổ chức ngày hội « Kết nối yêu thương cho hs K9 »</li> <li>-Thi Tin học trẻ cấp trường</li> <li>-Hoàn thành kế hoạch năm học</li> <li>- Đánh giá xếp loại VC, chuẩn nghề nghiệp, thi đua</li> <li>-Tổng kết năm học</li> </ul>	<p>PHT</p> <p>GVCN</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>HT</p>









## 4. Môn KHTN 9

## 1. HỌC KÌ 1

Phân môn	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18
Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	2 (1day 1 ktra)	2	2	2	2	2	2	2	2( 1 dạy, 1 ôn)	2 (1 dạy 1K tra)
Hóa	2	2	2	2	2	2	2	2	1 K tra	1	1	1	1	1	1	1	1 ôn	1 K tra
Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 ôn	1

## 2. HỌC KÌ 2

	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34	T35
Lý	1	1	1	1	1	1	1	1 k tra	1	1	1	1	1	1	1	1 ôn	1 k tra
Hóa	2	2	2	2	2	2	2	2 ( 1 dạy, 1 k tra)	2	2	2	2	2	2	2	1 ôn	1 k tra
Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2( 1 dạy, 1 ôn)	2

## MÔN LỊCH SỬ - ĐỊA LÍ

KHỐI	HK1				HK2			
	9 tuần đầu		9 tuần sau		8 tuần đầu		9 tuần sau	
	Sử	Địa	Sử	Địa	Sử	Địa	Sử	Địa
6	1	2	2	1	2	1	1	2
7	2	1	1	2	1	2	2	1
8	2	1	1	2	1	2	2	1
9	1	2	2	1	2	1	1	2

<b><u>TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU</u></b>							
<b>SƠ ĐỒ PHÒNG HỌC NĂM HỌC 2024-2025</b>							
Tầng 3		<b>NHẠC</b>	<b>TH</b>	<b>TIN 1</b>	<b>TIN 2</b>	<b>THƯ VIỆN</b>	
Tầng 2	<b>TỔ CM</b>	<b>P 11-71/81</b>	<b>P12-72/82</b>	<b>P 13-73/83</b>	<b>74/84</b>	<b>HT</b>	<b>VP</b>
Tầng 1	<b>P .TA- 75/61</b>	<b>P 6- 76/62</b>	<b>P 7- 91/63</b>	<b>P 8-92/64</b>	<b>P 9-93/65</b>	<b>PHT</b>	<b>TPT</b>
<b>KHXH/ 85</b>	<b>GIÁO VIÊN</b>						
<b>MT</b>	<b>BDHSG</b>						
<b>KHTN</b>	<b>P3/ PĐ9</b>					<b>HỘI TRƯỞNG</b>	
<b>TB</b>	<b>P2/ PĐ9</b>						
<b>KHTN</b>	<b>P1/PĐ9</b>						
Tầng 2	Tầng 1						

